

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena
.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 57 del 01/07/2016

.....

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____
.....

OGGETTO: Trasferimento quota alla Provincia di Modena per attività connesse all'organizzazione del Giro D'Italia del 17 Maggio 2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- il Comune di Montecreto è stato interessato dal passaggio della 10 tappa del 99° Giro d'Italia "Campi Bisenzio-Sestola" del 17 maggio 2016;
- con delibera di Giunta nr. 2 del 23/01/2016 si è provveduto ad aderire al protocollo d'intesa, con la Provincia di Modena, per le attività necessarie ed utili alla buona organizzazione della tappa del Giro d'Italia del 17 – 18 maggio nel territorio modenese;
- con determina nr. 27 del 05/04/2016 si assumeva l'impegno di spesa di € 5.000,00 quale quota prevista per il Comune di Montecreto da trasferire alla Provincia per il regolare svolgimento dell'iniziativa sopra descritta;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2016 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

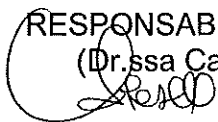
Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/200

DETERMINA

1) di liquidare la somma di euro 5.000,00 IVA compresa a favore della Provincia di Modena per le attività ed iniziative necessarie ed utili per la buona riuscita della tappa del Giro d'Italia del 17 maggio 2016. La quota dovrà essere versata mediante girofondo sul conto di tesoreria unica 0060374 (IBAN IT68B0100003245243300060374).

2) di imputare la spesa di € 5.000,00 al Cap. 925: "Giro d'Italia 2016. Promozione territoriale e iniziative correnti. Trasferimenti alla Provincia" del Bilancio 2016 dotato della necessaria disponibilità;

RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dr.ssa Castelli Angiolina)

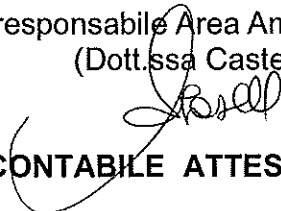


**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 26/8/16

Il responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



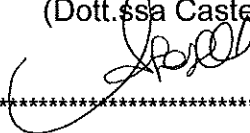
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 26/8/16

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
