



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO - DETERMINA N. 133 DEL 29/09/2016

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE DIRITTI PER REGISTRAZIONE
CONTRATTI DI AFFITTO LOCALI POSTI NELL'IMMOBILE
COMUNALE DI VIA ROMA 88/90 DEL CAPOLUOGO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determina n. 124 del 22/08/2016 dove si stabiliva di stipulare il contratto di affitto con il Sig. Gruppioni Giorgio dei locali di proprietà comunale ad uso farmacia e abitazione, posti nell'immobile di Via Roma 88/90 per n. 6 anni a decorrere dal 01/09/2016;

DATO ATTO che le spese di registrazione del contratto di affitto sono a carico dell'affittuario, Sig. Gruppioni Giorgio, e del Comune di Montecreto, nella misura del 50% ognuno;

CONSIDERATO, quindi, che devono essere liquidate al Segretario Comunale, in qualità di Ufficiale Rogante, il 50% delle suddette spese, quale quota parte del nostro Ente, così determinate:

- 2% dell'importo complessivo dell'affitto locali uso farmacia: n. 6 annualità x €. 3.920,00 x 2% = €. 467,00 x 50%
- 2% dell'importo complessivo dell'affitto locali uso abitazione: n. 6 annualità x €. 3.000,00 = €. 360,00# sui quali è possibile applicare uno sconto del 0,6%, quindi €. 358,00 x 50%

per un importo complessivo €. 412,50#;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla liquidazione dell'importo di €. 412,50# al Segretario Comunale;

VISTA la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2016, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

D E T E R M I N A

- 1) **DI LIQUIDARE** al Segretario Comunale, Dott.ssa Migliori Manuela, l'importo di €. 412,50#, riferito alla quota parte (50%) del Comune di Montecreto delle spese di registrazione del contratto di affitto dei locali di proprietà comunale ad uso farmacia e abitazione, posti nell'immobile di Via Roma 88/90, per n. 6 anni a decorrere dal



01/09/2016, stipulato con il Sig. Gruppioni Giorgio, nato a Grizzana Morandi (BO) il 02/12/1959 e residente in Vergato (BO) - Via Fornaci n° 259 - Codice Fiscale: GRPGRG59T02E187V;

- 2) DI IMPUTARE la spesa di €. 412,50# al cap. 122 sul bilancio 2016, dotato della necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ballotti Geom. Giuseppe

[Handwritten signature of Giuseppe Ballotti]

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 29/9/16

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

[Handwritten signature of Dr.ssa Angiolina Castelli]

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 29/9/16

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

[Handwritten signature of Dr.ssa Angiolina Castelli]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO