

**COMUNE DI MONTECRETO**  
**Provincia di Modena**

.....

**Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE**  
**UFFICIO SEGRETERIA – Nr 82 del 05/11/2016**

^.....^

**DETERMINAZIONE** Nr. \_\_\_\_\_ **inserita nel Registro Generale il** \_\_\_\_\_  
^.....^

**OGGETTO:** Impegno di spesa per assistenza post scolastica scuola secondaria 1° grado. A.S. 2016/2017.

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso** che con personale dipendente dell'Istituto Comprensivo di Sestola nella scuola secondaria di 1° grado di Sestola viene effettuato il servizio di assistenza post scuola per gli alunni di Montecreto il mercoledì e il giovedì;

**Ritenuto** interesse dell'Ente aderire alla proposta scaturita nei vari incontri fra il Sindaco ed il Direttore dell'Istituto Comprensivo di Sestola comportante una spesa di € 310,00 per il servizio di assistenza post scolastica nella scuola secondaria di 1° grado di Sestola;

**Ritenuto opportuno** approvare apposito impegno di spesa di € 310,00;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Vista** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2016 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1) di approvare un impegno di spesa di € 310,00 per l'assistenza post scolastica presso la scuola secondaria di 1° grado di Sestola per l'anno scolastico 2016/2017 da liquidarsi all'Istituto Comprensivo di Sestola;

2) di imputare la spesa di € 310,00 al Cap. 654/2 "Assistenza post scolastica scuola secondaria 1° grado" del Bilancio 2016 dotato della necessaria disponibilità;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dr.ssa Castelli Angiolina)




\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI  
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 5/11/16


Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)  


**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 5/11/16

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)  


\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE