

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470
e-mail : servizi-demografici@comune.montecreto.mo.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 7 del 12/10/2016

Determinazione n. _____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 04 DICEMBRE 2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 27/09/2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 227 del 28/09/2016, di indizione dei comizi elettorali per Referendum Costituzionale per il giorno 04/12/2016;
- **VISTA** la determinazione nr. 6 del 12/10/2016, relativa alla costituzione dell'Ufficio elettorale comunale;
- **CONSIDERATO** tuttavia che per adempiere a tutte le complesse operazioni comunali il suddetto personale dovrà compiere lavoro straordinario;
- **VISTO** che tale autorizzazione si riferisce ad adempimenti comuni per le varie consultazioni per cui il relativo onere dovrà essere ripartito tra lo Stato e gli Enti interessati;
- **VISTO** che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito con la legge n. 68 del 19.03.1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;
- **RITENUTO** opportuno assumere specifico impegno di spesa a copertura di tutte le spese necessarie per la consultazione indicata in oggetto;
- **VISTI:** il vigente regolamento di contabilità: il decreto legislativo n. 267/2000;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi dell'atto deliberativo della Giunta Comunale n.44/2000 e del provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2016;

DETERMINA

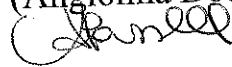
- **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire lavoro straordinario per adempimenti connessi al Referendum del 4 dicembre 2016 dando atto

che l'autorizzazione non supera il limite massimo di 60 ore ed in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

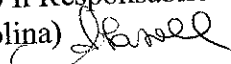
- **DI FAR GRAVARE** il suddetto impegno ammontante a €. **4.888,30** sul Cap. 272/3 "Anagrafe e stato civile elettorale: trattamento economico accessorio" del bilancio 2016 in corso di elaborazione.
- Di dare atto che gli oneri riflessi su straordinario elettorale trovano già copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio 2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Angiolina Dott.ssa Castelli)



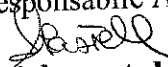
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.
Montecreto, 12/10/2016 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 12/10/2016 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE

ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 2 del 20/02/2016

COGNOME e NOME	Funzioni da ass.	LIV.	RETRIBUZIONE ORDINARIA			ORE IMPEGNATE			COMPENSO LORDO	
			Diurna Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva	Giurne Feriali	Notturme o Festive	Notturme e Festive	COMPENSO LORDO	COMPENSO LORDO
MIGLIORI Dott.ssa MANUELA Segretario comunale	CORDINATORE U.E.	IX								
BALLOCCI SILVIA Uff. Segreteria	COMPONENTE U.E.	B5	12,56	14,20	16,38	27	9	3		516,06
FIOCCHI FIAMMETTA SERVIZI FINANZIARI	COMPONENTE U.E.	C3	13,62	15,40	17,77	36	9	5		717,77
ZECCHINI MONICA UFFICIO TECNICO	COMPONENTE U.E.	C3	13,62	15,40	17,77	36	9	5		717,77
BALLOTTI GIUSEPPE Resp. UFF. TECNICO	COMPONENTE U.E.	D3	16,32	18,44	21,28	36	5	5		786,12
SARTI MASSIMO Operai qualificato	ALLESTIMENTO SEGGI	B3	12,17	13,75	15,87	70	0	0		851,90
CAPPELLINI GIOVANNI Operai qualificato	ALLESTIMENTO SEGGI	B3	12,17	13,75	15,87	50	0	0		608,50
ANGIOLINA Dott.ssa CASTELLI Resp. Uff. Amm. Cont.	COMPONENTE U.E.	D2	14,78	16,71	19,28	36	6	3		690,18
TOTALE										4.888,30