



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



TC

UFFICIO TECNICO

Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 127 DEL 06/09/2016

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PULIZIA SCUOLA PRIMARIA DI ACQUARIA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Richiamata** la propria determina n. 125 del 30/09/2016, con la quale si affidavano i lavori di sistemazione della scuola primaria di Acquaria;
- **Considerato** che, al termine dei lavori affidati, sarà indispensabile la pulizia dei locali dell'intero plesso, preventiva all'apertura dell'anno scolastico, e che, in accordo con l'Istituto Comprensivo di Sestola, i dipendenti ausiliari verranno affiancati da personale messo a disposizione dal nostro Ente;
- **Contattata**, a tal fine, la ditta ALBA SERVICE Soc. Coop. a.r.l. con sede in Zocca (MO) – Via della Pace n. 11 – P.I.: 02686870367 –, affidataria delle pulizie della sede municipale, che si è resa disponibile ad eseguire la pulizia dell'intero plesso nei pochi giorni disponibili tra la fine lavori e l'inizio delle lezioni per un importo di €. 350,00#, oltre a IVA;
- **Ritenuto opportuno** affidare alla suddetta ditta i lavori di pulizia della scuola primaria per l'importo complessivo di €. 427,00# (IVA compresa);
- **Vista** la propria competenza ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n° 44 del 06/12/2000 di individuazione della macrostruttura dell'Ente, e del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2016, n. 2;

D E T E R M I N A

- 1) **di affidare** alla ditta ALBA SERVICE Soc. Coop. a.r.l. con sede in Zocca (MO) – Via della Pace n. 11 – P.I.: 02686870367 – la pulizia della scuola primaria di Acquaria, necessaria a seguito lavori di manutenzione eseguiti sulla stessa, per un importo di €. 427,00# (IVA compresa); CIG ZCF1B51205
- 2) **di imputare** la somma di €. 427,00# al cap. 592/5 del bilancio 2016, dotato della necessaria disponibilità;
- 3) **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ballotti Geom. Giuseppe



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 6/9/2016

Il Responsabile del Servizio Castelli Dr.ssa Angiolina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 6/9/2016

Il Responsabile del Servizio Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO