

UFFICIO TECNICO

Settore: TECNICO MANUTENTIVO

DETERMINAZIONE	N°	DEL
000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che per la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili di proprietà comunale (municipio, magazzino, scuole, cimiteri, ecc.) viene impiegata manodopera comunale, provvedendo all'acquisto del materiale di ferramenta di volta in volta necessario;

Vista la difficoltà di prevedere la tipologia, la quantità e i tempi d'acquisto necessari risulta estremamente difficoltoso affidarsi al mercato elettronico;

Ravvisata la necessità di prevedere la fornitura diretta presso ferramente locali, al fine di rispondere alle esigenze e necessità i tempi brevi;

Richiesti alcuni preventivi di spesa, la ditta che ha offerto i migliori prezzi è stata la Ferramenta BONACORSI di Sestola – Via dell'Industria 2 – P.I.: 00679510362 –;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto opportuno effettuare apposito impegno di spesa a favore delle ditte succitate per un importo complessivo di €. 3.250,00#;

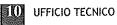
Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2016, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

DETERMINA

- 1) **DI ACQUISTARE** il materiale necessario per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale dalla ditta **Ferramenta BONACORSI** di Sestola Via dell'Industria 2 P.I.: 00679510362 per l'importo di €. 3.250,00= (I.V.A. compresa);
- 2) **DI IMPEGNARE** a favore della **Ferramenta BONACORSI** di Sestola Via dell'Industria 2 P.I.: 00679510362 la somma di €. **3.250,00**= (IVA compresa) nel modo seguente:
 - a. quanto a €. 750,00# al cap. 208/1: "Gestione patrimonio e demanio: acquisto di beni";
 - b. quanto a €. 750,00 al cap. 564/1 "Mantenimento e funzionamento scuole materne"
 - c. quanto a €. 750,00 al cap. 582/1 "Mantenimento e funzionamento scuole elementari"







d. quanto a €. 1.000,00 al cap. 1474/1 "Gestione cimiteri comunali: attrezzature e materiali"

mateman	
3) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obblig	gazione avverrà entro il 31.12.2016
CIG Z7A1B3CF16	
	Il Responsabile del Servizio Tecnico
	Ballotti. Geom. Giuseppe
000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E AMMINISTRATIVA	
Si esprime parere favorevole di regolarità tecnic dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 1	a attestante la regolarità e la correttezza 47 - bis, comma 1, del vigente Decreto
Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.	
Montecreto, lì 15/9/16	Il Responsabile del Servizio
	Castelli Dr.ssa Angiolina
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA	ATTESTANTE LA COLLATORI
Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai se degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma esprime parere di regolarità contabile favorevole copertura finanziaria.	1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertante	o esecutivo.
Montecreto, lì 15/9/16	
	Il Responsabile del Servizio Castelli Dr.ssa Angiolina
000000000000000000000000000000000000000	
CERTIFICATO DI PU	BBLICAZIONE
La presente determinazione è stata affissa all'Albo dierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.	Pretorio del Comune di Montecreto in data
Montecreto,	IL RESPONSABILE DELL'ALBO