



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 129 DEL 15/09/2016

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER
MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che per la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili di proprietà comunale (municipio, magazzino, scuole, cimiteri, ecc.) viene impiegata manodopera comunale, provvedendo all’acquisto del materiale di ferramenta di volta in volta necessario;

Vista la difficoltà di prevedere la tipologia, la quantità e i tempi d’acquisto necessari risulta estremamente difficoltoso affidarsi al mercato elettronico;

Ravvisata la necessità di prevedere la fornitura diretta presso ferramenta locali, al fine di rispondere alle esigenze e necessità i tempi brevi;

Richiesti alcuni preventivi di spesa, la ditta che ha offerto i migliori prezzi è stata la Ferramenta BONACORSI di Sestola – Via dell’Industria 2 – P.I.: 00679510362 –;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto opportuno effettuare apposito impegno di spesa a favore delle ditte succitate per un importo complessivo di €. 3.250,00#;

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2016, n. 2 con il quale la responsabilità dell’area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

D E T E R M I N A

- 1) **DI ACQUISTARE** il materiale necessario per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale dalla ditta **Ferramenta BONACORSI** di Sestola – Via dell’Industria 2 – P.I.: 00679510362 - per l’importo di **€. 3.250,00=** (I.V.A. compresa);
- 2) **DI IMPEGNARE** a favore della **Ferramenta BONACORSI** di Sestola – Via dell’Industria 2 – P.I.: 00679510362 - la somma di **€. 3.250,00=** (IVA compresa) nel modo seguente:
 - a. quanto a **€. 750,00#** al cap. 208/1: “Gestione patrimonio e demanio: acquisto di beni”;
 - b. quanto a **€. 750,00** al cap. 564/1 “Mantenimento e funzionamento scuole materne”
 - c. quanto a **€. 750,00** al cap. 582/1 “Mantenimento e funzionamento scuole elementari”



d. quanto a € 1.000,00 al cap. 1474/1 "Gestione cimiteri comunali: attrezzature e materiali"

3) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2016

CIG Z7A1B3CF16

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ballotti. Geom. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 15/9/16

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 15/9/16

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO