COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena
****

Settore : *AMMINISTRATIVO/CONTABILE*
UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 88 del 24/11/2016

^^
DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il ___________

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

OGGETTO: ***LIQUIDAZIONE FATTURA***

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la determina di impegno di spesa, nr. 9 del 04/01/2016 relativa alla mensa dei dipendenti comunali;

Verificata a seguito del riscontro operato:
- la regolarità del servizio eseguito;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;
- la regolarità del DURC riferito alle singole ditte;

Visto:
- la fattura nr. 11A del 31/10/2016 dell'importo di € 156,00
- il vigente Regolamento di contabilità
- il D.lgs n. 267/2000

Ritenuto opportuno rivedere l'impegno assunto al cap. 324 "Mensa dipendenti Comune di Montecreto", per liberare risorse da destinare a futuri interventi;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2016 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

DETERMINA

1) **di liquidare** e pagare al Bar Ristorante Pensione Leoncino di Zanaglia Costantino e C. l'importo complessivo di € 156,00, a titolo di saldo della fattura nr. 11A del 31/10/2016;
2) **di imputare** la spesa complessiva di **€. 156,00** sul cap. 334 "Mensa dipendenti Comune di Montecreto" dotato della necessaria disponibilità;

3) di liberare la somma di € 500,00 dal cap. 334 "Mensa dipendenti Comune di Montecreto" del bilancio 2016.

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, lì 6/12/16

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, lì 6/12/16

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____ Il Messo Comunale