COMUNE DI MONTECRETO Provincia di Modena

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con il provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2016 la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile;

Richiamate:

- la determina nr. 72 del 26/11/2012 con la quale si stabiliva di affidare alla ditta P.C. Line di Pavullo nel Frignano la fornitura di una fotocopiatrice stampante scanner Ricoh MP C2500 tramite contratto di locazione;
- la determina nr. 2 del 04/01/2016 con la quale si assumeva l'impegno di spesa di € 2.196,00 a favore della ditta P.C. Line di Pavullo n/F per il servizio full-services della copiatrice in oggetto;
- la delibera del Consiglio Comunale nr. 2 del 26/03/2016 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;

Dato atto che a seguito della verifica delle copie/stampe si è riscontrata la seguente eccedenza:

- per le copie/stampe in B/N le copie effettuate in più risultano essere 19877 al costo di € 0,009 oltre IVA al 22%;

Riscontrato che la spesa dovuta per il suddetto conguaglio di copie effettuate ha comportato un maggior costo di euro 178,89 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 218,25;

Ritenuto di assumere, per quanto suddetto nel rispetto del contratto in essere l'impegno di spesa di € 218,25 per eccedenza di copie effettuate a favore della ditta P.C. Line di Ponsi & Camatti s.n.c. di Pavullo Nel Frignano;

Dato atto che è stato acquisito il codice identificativo gara n. Z0C1CC385C;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di impegnare, su richiesta della Ditta P.C. Line di Ponsi & Camatti s.n.c. , la somma complessiva di € 218,25, iva compresa, per eccedenza copie effettuate con la fotocopiatrice/multifunzione Modello Ricoh MP C2500;
- 2) Di imputare la spesa di € 218,25 al Cap. 132: "Noleggio macchine per uffici: Fotocopiatrice" del Bilancio 2016 dotato della necessaria disponibilità;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto. Montecreto lì
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile (Dott.ssa Castelli Angiolina)
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo. Montecreto lì
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
-Montecreto, addì

IL MESSO COMUNALE