

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 102 del 29/12/2016

.....

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

.....

OGGETTO: Impegno di spesa per utenze edifici scolastici per le forniture di energia elettrica, gas metano, acqua e per spese telefoniche.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RILEVATO:

- **CHE** si rende necessario assumere apposito impegno di spesa per il pagamento delle fatture relative alle forniture dell'energia elettrica, del gas metano, dell'acqua e delle spese telefoniche per le utenze delle scuole;
- **CHE** non si tratta, peraltro, di spese fisse ma di spese a calcolo, aventi cioè carattere variabile, relative a servizi per i quali sono stanziati in bilancio appositi fondi, il cui impiego effettivo non può prevedersi che in via approssimativa;
- **CHE**, pertanto sulla base dei consumi riportati in precedenza si ritiene di assumere le somme presumibili sotto riportate:
 - € 1.300,00 per acqua ed energia elettrica;
 - € 4.100,00 per gas metano;
 - € 800,00 per telefono;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n° 2 del 26/03/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 dove è stato previsto apposito capitolo di spesa per la quota parte a carico del Comune;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2016 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare un impegno di spesa di € 6.200,00 per far fronte al pagamento delle fatture relative alle utenze degli edifici scolastici per le forniture dell'energia elettrica, del gas metano dell'acqua e delle spese telefoniche;

2) Di imputare la spesa di € 6.200,00 nel seguente modo:

- € 600,00 Cap. 592/1 "Mantenimento e funzionamento delle Scuole Elementari: Acqua e luce";
- € 700,00 Cap. 566/1 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: Acqua, luce";
- € 2.500,00 Cap. 582/2 "Mantenimento e funzionamento delle scuole elementari: riscaldamento";
- € 1.600,00 Cap. 564/2 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: riscaldamento";
- € 600,00 Cap. 592/3 "Mantenimento e funzionamento scuole elementari: telefono";
- € 200,00 Cap. 566/3 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: telefono".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dr.ssa Castelli Angiolina)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 29/12/16

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li, 29/12/16

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)