

# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.moncreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.moncreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N. 58/18 del 31/12/2016

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Contratto integrativo decentrato: progressioni economiche orizzontali di categoria. Provvedimenti.**

### Il Responsabile del Servizio

Richiamata la delibera G.C. 50 del 20.12.2016 con cui è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo 2016;

Considerato che il contratto collettivo decentrato integrativo 2016 prevede, tra le destinazioni del fondo per il trattamento economico accessorio, la somma necessaria per l'attivazione di una nuova progressione orizzontale economica a far data dal 01/01/2016;

Richiamata la delibera G.C. 52 del 30.12.2016 con cui l'Amministrazione Comunale ha fornito le direttive per permettere ai Responsabili di Area, in maniera collegiale, di procedere alla progressione orizzontale con decorrenza 1/1/2016;

Visto il verbale in data 30/12/2016 della la conferenza dei servizi (composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'area amministrativa contabile e dal Responsabile dell'Area Tecnica), con il quale, compilate le schede di valutazione individuali per l'anno 2016, si procede alla attribuzione della progressione economica orizzontale a far data dal 1/1/2016 al sig. Sarti Massimo in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Montecreto, nel rispetto dei criteri previsti dalla Giunta Municipale nella delibera sopra citata:

Sig. Sarti Massimo: progressione economica da B3 a B4;

Ritenuto quindi opportuno attivare, sulla base della valutazione effettuata, la progressione orizzontale prevista, attribuendo al dipendente interessato le somme dovute quali arretrati di competenza così come risultanti dalle tabelle compilate dall'ufficio personale ed acquisite agli atti;

Ritenuto inoltre opportuno provvedere in merito e quindi procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

Il vigente Regolamento di Contabilità;  
Il D. Lgs. n.267/20000;

**Vista** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.01 del 02/01/2016 con il quale la responsabilità del settore amministrativo/Contabile del comune di Montecreto viene attribuita in capo alla sottoscritta;

**DETERMINA**

1) **DI ATTIVARE** la sottoelencata progressione orizzontale, con **decorrenza 01/01/2016**, così come risultante dal verbale della conferenza dei servizi in data dicembre 2016 e dal prospetto riepilogativo depositati agli atti dell'ufficio personale, attribuendo al dipendente interessato la somma dovuta quale arretrato di competenza:

Sig. Sarti Massimo: progressione economica da B3 a B4;

2) **DI LIQUIDARE** in base ai conteggi effettuati dall'ufficio ragioneria di cui ai prospetti depositati presso l'ufficio personale, le somme dovute al dipendente interessato;


3) **DI IMPUTARE** la spesa risultante dai prospetti di cui sopra agli appositi capitoli del Bilancio che offrono la necessaria disponibilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CASTELLI ANGIOLINA



.....  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 31/12/2016 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.  
Montecreto, 31/12/2016 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 