



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 32 DEL 01/03/2016

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO RACCOLTA E
SMALTIMENTO RR.SS.UU.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti con i quali ATO ha affidato la gestione rifiuti ad Hera per quanto concerne il Comune di Montecreto:

- delibera dell'assemblea consorziale prot. N° 328/2004 del 29/03/2004 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il periodo transitorio di cui all'art. 16 comma 1 lett. C L.R. 25/99, in attuazione del modello gestionale ed organizzativo del piano di prima attivazione dei servizi del ciclo dei rifiuti urbani nell'ATO 4 di Modena";
- delibera dell'assemblea consorziale prot. N° 2322/2006 del 27/11/2006 avente ad oggetto "Salvaguardia della gestione del servizio rifiuti urbani di Hera spa nel sottoambito "Pianura e Montagna" – Approvazione";

RICHIAMATA integralmente la deliberazione dell'assemblea dell'Autorità d'Ambito Provinciale di Modena n. 10 prot. n. 853/2011 del 07/11/2011 "Verifica della realizzabilità di una gestione concorrenziale del servizio di gestione integrate dei rifiuti urbani nell'ATO4 di Modena";

RICHIAMATA integralmente la deliberazione dell'assemblea dell'Autorità d'Ambito Provinciale di Modena n. 16 prot. n. 999/2011 del 19/12/2011 "Disposizioni per i nuovi affidamenti del servizio rifiuti urbani nell'ambito territoriale di Modena: approvazione";

VISTA la Deliberazione di ATERSIR – Consiglio d'Ambito (CAMB/2015/6 del 14/04/2015), n. 21 del 16/04/2014, ad oggetto: "SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI: APPROVAZIONE DEI PIANI FINANZIARI PER L'ANNO 2015 DEI COMUNI DEI TERRITORI PROVINCIALI DI BOLOGNA, FERRARA, MODENA E RIMINI", nella quale è stata prevista una spesa per l'anno 2015 per il servizio in oggetto pari a €. 265.450,55# (I.V.A. compresa);

CONSIDERATO che il piano annuale messo a punto dal Gruppo HERA SPA per l'espletamento del servizio di raccolta RR.SS.UU. nel Comune di Montecreto per il 2016 non è stato ancora approvato;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere comunque ad impegnare a favore della ditta succitata l'importo mensile, calcolato sulla base di 1/12 del PEF dell'anno precedente;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 è in corso di formazione e sulla base delle disposizioni vigenti si possono effettuare spese di importo non superiore a 1/12 delle somme previste nel Bilancio deliberato anno 2015;

VISTO il codice CIG 5087325166 richiesto per il servizio in oggetto da parte dell'Agenzia Atersir;



VISTA la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2015, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** il servizio di raccolta e smaltimento dei RR.SS.UU. alla ditta **HERA SPA** per l'importo calcolato sulla base della spesa mensile sostenuta nell'anno precedente pari a **€. 22.120,00#** - terza mensilità;
- 2) **DI IMPUTARE** la somma di **€ 22.120,00#** (IVA compresa) sul Cap. **1262/1** "Spese Gestione Servizio Smaltimento R.S.U." del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2016 in corso di formazione che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ballotti Geom. Giuseppe

.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 1/3/16

Il Responsabile del Servizio

Castelli Dr.ssa Angiolina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 1/3/16

Il Responsabile del Servizio

Castelli Dr.ssa Angiolina

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO