



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 47 DEL 29/03/2016

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **APPROVAZIONE AVVISO DI PUBBLICO INCANTO CON SUCCESSIVO RILANCIO DELLE OFFERTE PER LA VENDITA DI N. 1 ALLOGGIO E.R.P. .**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha espresso la volontà di cedere in vendita la porzione di fabbricato condominiale di proprietà comunale, sito in Comune di Montecreto, Frazione Acquaria – Via Provinciale n. 15 – ad uso abitazione e servizi posto su due livelli, piano terreno (cantina) e piano terzo (appartamento), oltre a locali di deposito e lavanderia in comune con gli altri condomini;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 26/03/2016 di approvazione del Bilancio di Previsione, con la viene stabilito il prezzo a base d'asta di €. 30.000,00#;

RITENUTO OPPORTUNO, quindi, approvare l'avviso di pubblico incanto con successivo rilancio delle offerte per la vendita dell'immobile sopra citato, che si allega, quale parte integrante, al presente atto;

VISTI il Vigente Regolamento di Contabilità e il Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTA la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2015, n. 2 con il quale la responsabilità dell'Area Tecnica/Manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Giuseppe Ballotti;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE, per le ragioni esposte in premessa che si intendono qui riportate, l'avviso di pubblico incanto con successivo rilancio delle offerte per la vendita della porzione di fabbricato condominiale di proprietà comunale, sito in Comune di Montecreto, Frazione Acquaria – Via Provinciale n. 15 – ad uso abitazione e servizi posto su due livelli, piano terreno (cantina) e piano terzo (appartamento), oltre a locali di deposito e lavanderia in comune con gli altri condomini, al prezzo a base d'asta di €. 30.000,00#

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Ballotti. Giuseppe



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

AVVISO DI PUBBLICO INCANTO CON SUCCESSIVO RILANCIO DELLE OFFERTE PER LA VENDITA
DI N. 1 ALLOGGIO E.R.P. DI PROPRIETÀ COMUNALE, POSTO IN FRAZIONE ACQUARIA VIA
PROVINCIALE N. 15

Il Responsabile del Servizio Tecnico

VISTA la determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. ... del di approvazione del bando di alienazione di n. 1 alloggio E.R.P. di proprietà Comunale, posto in Frazione Acquaria, Via Provinciale n. 15,

RENDE NOTO

che in Montecreto presso la sede Municipale di Via Roma n. 24 – Servizio Tecnico - il giorno

..... 2016 alle ore

si terrà un pubblico incanto per l'alienazione dell'immobile di seguito descritto.

1) **DESCRIZIONE IMMOBILE OGGETTO DI ALIENAZIONE**

Porzione di fabbricato condominiale sito in Comune di Montecreto, Frazione Acquaria – Via Provinciale n. 15 – ad uso abitazione e servizi posto su due livelli, piano terreno (cantina) e piano terzo (appartamento).

Al piano terreno l'immobile è composto da n. 1 cantina in proprietà esclusiva e locali di deposito e lavanderia in comune con gli altri condomini. Sono intese parti comuni anche le scale interne e l'area cortiliva esterna.

Al piano terzo l'immobile è composto in proprietà esclusiva da: n. 1 ingresso – n. 1 cucina – n. 1 pranzo – n. 1 bagno – n. 2 camere da letto.

Detta unità risulta censita al NCEU al Foglio 11 Mappale 84 Sub. 6 – consistenza n. 5 vani – categoria A02 classe 1 vani n. 5 rendita catastale €. 348,61#.

Superficie immobile oggetto di alienazione: mq. 81 commerciali, esclusa cantina e parti comuni.

VALORE A BASE D'ASTA € 30.000,00 (Euro Quarantamila/00).

Si precisa che l'immobile oggetto di bando sarà compravenduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e pertanto la documentazione grafica ha valore meramente indicativo.

2) **STATO DEL BENE E CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA**

L'immobile viene venduto nello stato di fatto, di diritto, di manutenzione e consistenza in cui versa, con ogni aderenza e pertinenza, con le servitù attive e passive se e come esistono, con altri diritti reali o personali di cui sia oggetto.

Ai fini fiscali trattasi di operazioni immobiliari soggette ad imposta di registro. Si ricorda a tale proposito che, in base alla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del 17.5.2007 n. 102, la base imponibile per il trasferimento di immobili ad uso abitativo in seguito ad aggiudicazione ad asta pubblica sarà costituita dal prezzo di aggiudicazione.

La cessione dell'immobile di cui al presente avviso d'asta è fuori campo IVA per mancanza dell'elemento soggettivo (art.4 del D.P.R. n.633/1972 e ss. mm. ii.).

Stato Edilizio e Urbanistico: l'immobile è stato costruito in virtù di Concessione Edilizia rilasciata dal Sindaco del Comune di Montecreto in data 30/12/1961 prot. n. 51 e dichiarato abitabile dal Sindaco del Comune suddetto con autorizzazione di abitabilità in data 20/09/1968.

L'immobile è ubicato secondo la classificazione del vigente Piano Regolatore in zona residenziale storica e le modalità di intervento sono previste nella "Variante di adeguamento per i Centri Storici" – categoria "M" -.

Certificazione energetica: il fabbricato è classificato in classe energetica "G".

Impianti: il Comune di Montecreto non presta alcuna garanzia di conformità degli impianti, posti a servizio del fabbricato oggetto di vendita ai requisiti richiesti dalla normativa vigente al momento dell'alienazione. Ne consegue che ogni spesa necessaria per l'apposizione, adeguamento o messa a norma degli impianti sarà a completo carico della parte acquirente che esonererà espressamente la parte venditrice da qualsiasi responsabilità accettando di acquisire l'immobile nello stato in cui si trova e cioè dotato di impianti non conformi alla normativa in materia di sicurezza.

3) **VISITE**

Sarà possibile visitare **previo** appuntamento l'immobile oggetto di alienazione.

Gli interessati potranno contattare il Servizio Tecnico nelle giornate del lunedì – mercoledì – sabato al numero telefonico 0536-63722 e fissare appuntamento per la visita da svolgersi entro e non oltre il giorno

4) **MODALITÀ DI VENDITA**

La vendita del bene si effettuerà mediante pubblico incanto con il metodo della scheda segreta, con offerte in aumento sul predetto prezzo base.

Le offerte in aumento dovranno essere espresse sia in percentuale sul prezzo posto a base d'asta, **con miglioramento minimo del 5%**, sia indicando il prezzo globalmente offerto.



Non saranno ammesse offerte pari alla base d'asta, al ribasso o con aumento inferiore al minimo ammesso del 5%, condizionate od espresse in modo indeterminato o generico.

Nel caso risulti infruttuoso l'esperimento di gara l'Amministrazione potrà ripetere la gara con un prezzo a base d'asta diminuito.

5) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONI**

All'asta pubblica può partecipare chiunque vi abbia interesse e risulti in possesso della piena capacità di agire.

Sono ammesse offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art.81 del R.D. n.827/1924, purché l'offerente abbia egli stesso i requisiti per partecipare all'incanto, e il deposito a garanzia dell'offerta sia intestata all'offerente. Ove l'aggiudicazione abbia luogo a chi ha presentato un'offerta per persona da nominare, se ne deve fare speciale menzione nel verbale d'incanto, e l'offerente può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione, o entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione. Se l'offerente non rende, nel tempo utile, la dichiarazione di nomina o la persona dichiarata non accetta al momento dell'aggiudicazione se presente alla stessa o entro i tre giorni successivi, o non possiede i requisiti necessari per concorrere all'asta o in generale per obbligarsi e fare contratti, l'offerente è considerato a tutti gli effetti legali come vero ed unico aggiudicatario.

Sono ammesse offerte per procura. Le procure dovranno essere formate per atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da Notaio. Qualora le offerte vengano presentate da più persone, queste si intendono solidamente obbligate.

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006.

Non saranno ammesse offerte di concorrenti non redatte e presentate secondo le modalità stabilite nel bando, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui.

I predetti concorrenti saranno inevitabilmente ESCLUSI dalla gara, come pure saranno ESCLUSI dalla gara:

- i concorrenti che non presentino taluni dei documenti richiesti
- i concorrenti che non abbiano sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sia il plico principale sia le due buste contenenti l'istanza di partecipazione e l'offerta economica
- i concorrenti che presentino offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta medesima, salvo che tali abrasioni o correzioni non vengano confermate con separata sottoscrizione, o offerte sottoscritte
- i concorrenti che non possiedono i requisiti richiesti
- i concorrenti la cui identificazione non sia rilevabile dalla richiesta
- i concorrenti che non abbiano effettuato il deposito ovvero l'abbiano effettuato in modo difforme da quanto previsto nell'avviso di gara

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di invitare, entro ristretti termini perentori, i soggetti concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati, ed a integrarli e/o completarli qualora incompleti in qualche loro parte.

6) **PUBBLICITÀ**

Il testo integrale dell'avviso d'asta viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montecreto ed inserito sul sito internet dell'Ente (www.comune.montecreto.mo.it) **SINO A** Viene data altresì pubblicità mediante pubblica affissione di relativo avviso sul territorio comunale.

Gli interessati possono richiedere informazioni sul bene in oggetto contattando personalmente il Servizio Tecnico del Comune di Montecreto al numero 0536-63722. Gli atti di gara sono visionabili presso lo stesso Servizio Tecnico del Comune di Montecreto.

7) **GARANZIE**

Il concorrente dovrà provvedere a versare presso la Tesoreria Comunale cauzione pari al **10% dell'importo a base d'asta** a garanzia degli obblighi nei confronti del Comune. Tale cauzione costituirà dal momento dell'aggiudicazione non solo anticipo sul prezzo dovuto ma anche caparra confermativa.

Nessun concorrente sarà ammesso alla gara senza la documentazione comprovante l'effettuazione del versamento come sopra specificato a garanzia della sua offerta.

8) **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La partecipazione alla gara di cui al presente bando comporta l'integrale accettazione delle condizioni e clausole in esso contenute.

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno fare pervenire all'indirizzo

COMUNE DI MONTECRETO , Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto (MO)

entro il termine perentorio delle ore del giorno pena l'esclusione dalla gara la propria offerta, secondo le modalità di seguito specificate, in un unico plico, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura e con apposto sul fronte le seguenti indicazioni:

- Nominativo del partecipante
- Indirizzo di codesto Comune



- Indicazione del contenuto "OFFERTA ACQUISTO IMMOBILE COMUNALE POSTO IN FRAZIONE ACQUARIA N. 15 – NON APRIRE"

Il plico potrà essere recapitato per mezzo del servizio postale a mezzo raccomandata A.R. ovvero consegnato mediante agenzia di recapito autorizzata precisando che:

- a) farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Montecreto;
- b) il recapito in tempo utile del plico rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, ove per qualsiasi ragione, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, il disguido postale non giunga a destinazione in tempo utile, non valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale;
- c) non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto.

Il plico potrà essere altresì consegnato a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura.

Il plico dovrà contenere:

Una prima busta – **BUSTA 1** – debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura (**pena l'esclusione**) recante la dicitura "**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**"

La busta nr. 1 dovrà contenere la seguente documentazione (pena l'esclusione)

PER LE PERSONE FISICHE:

- 1) **MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (su modello da richiedere all'ufficio tecnico)** in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dall'offerente, con la quale l'offerente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006, di non essere interdetto, inabilitato, fallito e che non sono in corso procedura a suo carico per la dichiarazione di tali stati e inoltre di non aver riportato condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 2) **FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ** del sottoscrittore in corso di validità.
- 3) **ATTESTAZIONE VERSAMENTO CAUZIONE** presso la Tesoreria Comunale, anche in fotocopia.
- 4) **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 – MODELLO F** sottoscritta.

PER LE PERSONE GIURIDICHE:

- 1) **MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (su modello da richiedere all'ufficio tecnico)** in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritta dall'offerente.

L'Autocertificazione resa dal Legale Rappresentante dovrà attestare:

- di essere il Legale Rappresentante della Società e di esprimere la volontà di acquistare l'immobile per la cui vendita è indetta l'asta
- l'iscrizione presso il Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. e n. partita IVA
- di essere legittimato ad obbligare il soggetto giuridico in ordine allo specifico acquisto (per es. tramite delibera Consiglio di Amministrazione, Statuto etc etc)
- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006
- che il soggetto giuridico non è interessato da procedure di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o concordato preventivo o situazioni analoghe, di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati e che tale situazione non si è verificata negli ultimi cinque anni
- di possedere cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea, ovvero (nel caso di stranieri imprenditori o amministratori di Società commerciali legalmente costituite, appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani) di avere residenza in Italia
- di non avere in corso procedure d'interdizione o inabilitazione e di non aver riportato condanne penali. La dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti gli accomandatari se il concorrente è una Società in accomandita semplice e da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se il concorrente è una Società legalmente costituita. In alternativa, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 il Legale Rappresentante potrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto notorio – con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità – circa l'assenza di procedura d'interdizione o inabilitazione e di condanne penali anche con riguardo a tutti gli accomandatari se il concorrente è una Società in accomandita semplice ed a tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se il concorrente è una Società legalmente costituita
- di non avere procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956 n.1423 e che non è stata disposta nei propri confronti una di tali misure
- che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna (ovvero applicazione della pena ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale) per reati che incidono sulla moralità professionale relativa all'attività di pubblico esercizio
- di essere in regola in materia di contribuzione sociale e che al riguardo non esistono gravi violazioni, definitivamente accertate, a proprio carico



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

- di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e che al riguardo non esistono a proprio carico violazioni definitivamente accertate
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro
 - l'accettazione incondizionata del contenuto del presente avviso d'asta. L'omessa dichiarazione comporterà implicito assenso.
- 2) **FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ** del sottoscrittore in corso di validità.
 - 3) **ATTESTAZIONE VERSAMENTO CAUZIONE** presso la Tesoreria Comunale, anche in fotocopia.
 - 4) **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 – MODELLO D** sottoscritta.
 - 5) **eventuale ove necessario COPIA CONFORME DELLA PROCURA PER ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA**

Una seconda busta – **BUSTA 2** - debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura (**pena l'esclusione**) recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

La busta nr. 2 dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **OFFERTA ECONOMICA (su modello da richiedere all'ufficio tecnico)** compilato in ogni sua parte ed apposta **MARCA DA BOLLO di euro 16,00**. Il modello deve essere sottoscritto con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente (nel caso trattasi di Società, dal Legale Rappresentante). L'offerta in aumento dovrà essere espressa, sia in cifre che in lettere, mediante l'indicazione della percentuale sull'importo a base di gara e del prezzo globalmente offerto. Qualora vi sia discordanza tra prezzo offerto, percentuale di aumento, indicazione in lettere od indicazione in cifre varrà l'indicazione più conveniente per il Comune. Sono ammesse al massimo n° 2 (due) cifre decimali: in caso di mancata indicazione delle cifre decimali queste saranno entrambe assunte pari a zero. Le offerte dovranno contenere per le persone fisiche il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il codice fiscale e l'eventuale partita IVA e per le persone giuridiche la ragione sociale, la sede, il codice fiscale/partita IVA, le generalità del rappresentante che sottoscrive l'offerta ed il titolo della rappresentanza.

OLTRE AI DOCUMENTI SOPRACCITATI, NELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA NON DOVRANNO ESSERE INSERITI ALTRI DOCUMENTI

9) **SVOLGIMENTO DELL'ASTA**

L'asta pubblica di cui al presente avviso si svolgerà il giorno **alle ore** presso la Residenza Municipale, salvo diversa indicazione che il Responsabile del Procedimento avrà cura di comunicare tempestivamente e con adeguata pubblicità.

La Commissione provvederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione in essi contenuta.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore di colui che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo a base d'asta. Le offerte dovranno quindi essere presentate solo in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, con aumento minimo ammesso del 5%.

L'offerta vincola immediatamente il proponente, mentre il Comune risulterà obbligato esclusivamente ad avvenuta stipula del contratto di compravendita.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purchè non inferiore e/o uguale al prezzo fissato a base d'asta.

Qualora due o più concorrenti presentino la stessa offerta si procederà ai sensi dell'art. 77, 2° comma del R.D. 23.05.1924 n. 827, ossia con licitazione fra essi solo se presenti, ovvero, nel caso di assenza o di rifiuto a presentare ulteriori offerte, sarà la sorte a decidere chi debba essere l'aggiudicatario.

A norma dell'art. 65 comma 9 del R.D. 23.05.1924 n. 827, sulla base della migliore offerta ottenuta con il primo incanto, verranno espletati ulteriori esperimenti di gara con successivi miglioramenti minimi del 5% sull'ultima aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva soltanto dopo l'infruttuoso esperimento di gara con aumento minimo del 5% sull'ultima aggiudicazione provvisoria.

In sede di ciascuna gara sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria redigendo apposito verbale che sarà vincolante ed obbligatorio a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario, al quale verrà data notizia entro e non oltre 10 giorni dalla seduta d'asta.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'accertamento con esito positivo del possesso dei requisiti richiesti all'aggiudicatario e tramite determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico.

L'Amministrazione Comunale rimane impegnata solo dopo la stipula del contratto di compravendita; pertanto l'Amministrazione potrà sino a quel momento per esigenze di interesse pubblico recedere dalle operazioni di vendita, con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e restituzione entro 90 giorni dalla comunicazione del deposito cauzionale senza interessi ed escluso ogni altro risarcimento ed indennizzo.



Il Comune di Montecreto si riserva la facoltà, in caso di avvenuta rinuncia all'aggiudicazione da parte del miglior offerente, di non utilizzare la graduatoria della gara esperita per successive rassegnazioni del bene.

Ai concorrenti che non si siano resi aggiudicatari ed a coloro che non siano stati ammessi alla gara, saranno restituiti i depositi a garanzia dell'offerta entro 30 giorni dalla fine delle operazioni di gara

Sarà invece trattenuto il deposito cauzionale dell'aggiudicatario, per il quale l'importo dello stesso pari al 10% del prezzo a base d'asta versato a garanzia dell'offerta, costituirà da tale momento non solo l'anticipo del prezzo dovuto per l'acquisto ma anche la caparra confirmatoria per lo stesso.

Il Comune garantisce la legittima provenienza dei beni, la loro libertà da evizione o pretese di terzi che vantino diritti di proprietà sugli stessi.

10) **STIPULA DEL CONTRATTO, PAGAMENTO E DEPOSITI CAUZIONALI**

Dopo l'aggiudicazione definitiva ad opera dell'ufficio competente, si provvederà alla stipula del contratto a rogito del Segretario Comunale ovvero dal Notaio scelto dall'acquirente/aggiudicatario, entro 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva.

Per la stipula l'aggiudicatario, entro il termine massimo fissato dall'Amministrazione, dovrà versare presso la Tesoreria Comunale il saldo del prezzo risultante dall'aggiudicazione e le spese contrattuali.

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese imposte e tasse inerenti e conseguenti il trasferimento del bene, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Resta inteso che l'omesso versamento del saldo del prezzo nel termine come sopra stabilito e/o la mancata presentazione alla stipula del contratto entro il suddetto termine sono considerati, salvi comprovati motivi di forza maggiore, inadempienze contrattuali che comportano decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione a titolo di penale, fatta salva ogni ulteriore azione nei suoi confronti per il risarcimento di maggiori danni che dovessero derivare dalla verificata inadempienza, con diritto di procedere alla vendita ad altro soggetto.

Le disposizioni sul risarcimento mediante incameramento della cauzione per l'inadempienza si intendono accettate con la partecipazione all'asta ed operano pertanto ipso iure, per patto espresso, senza necessità di preventiva costituzione in mora, né tanto meno di pronuncia giudiziale.

Verrà disposta la restituzione dei depositi a coloro che non risulteranno aggiudicatari entro 30 giorni dalla fine delle operazioni di gara.

Dalla data del contratto di compravendita decorreranno gli effetti attivi e passivi ed il compratore sarà immesso nel possesso dell'immobile compravenduto.

12) **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss. mm. e ii.

13) **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. del 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", s'informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del procedimento ad evidenza pubblica per l'alienazione di porzione di immobile condominiale ad uso abitazione e servizi posti in Comune di Montecreto di proprietà comunale verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura di cui al presente avviso pubblico;
- trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei;
- conservati, sino alla conclusione del procedimento, presso il Servizio Tecnico del Comune di Montecreto, nella responsabilità del Responsabile Ballotti Geom. Giuseppe.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare.

I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Comune di Montecreto coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90;

I concorrenti, con la presentazione delle istanze, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003, in funzione e per i fini della partecipazione al presente procedimento pubblico, dati richiesti obbligatoriamente per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi e/o privati, anche tramite sistemi di interconnessione, per il riscontro della loro esattezza e completezza.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge 241/90.

Il titolare del trattamento in fase di procedimento pubblico è il Comune di Montecreto. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte del Comune di Montecreto, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

