



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

*Settore*: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 49 DEL 01/04/2016

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO RACCOLTA E  
SMALTIMENTO RR.SS.UU.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATI** gli atti con i quali ATO ha affidato la gestione rifiuti ad Hera per quanto concerne il Comune di Montecreto:

- delibera dell'assemblea consorziale prot. N° 328/2004 del 29/03/2004 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il periodo transitorio di cui all'art. 16 comma 1 lett. C L.R. 25/99, in attuazione del modello gestionale ed organizzativo del piano di prima attivazione dei servizi del ciclo dei rifiuti urbani nell'ATO 4 di Modena";
- delibera dell'assemblea consorziale prot. N° 2322/2006 del 27/11/2006 avente ad oggetto "Salvaguardia della gestione del servizio rifiuti urbani di Hera spa nel sottoambito "Pianura e Montagna" – Approvazione";

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione dell'assemblea dell'Autorità d'Ambito Provinciale di Modena n. 10 prot. n. 853/2011 del 07/11/2011 "Verifica della realizzabilità di una gestione concorrenziale del servizio di gestione integrate dei rifiuti urbani nell'ATO4 di Modena";

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione dell'assemblea dell'Autorità d'Ambito Provinciale di Modena n. 16 prot. n. 999/2011 del 19/12/2011 "Disposizioni per i nuovi affidamenti del servizio rifiuti urbani nell'ambito territoriale di Modena: approvazione";

**VISTA** la Deliberazione di ATERSIR – Consiglio d'Ambito (CAMB/2015/6 del 14/04/2015), n. 21 del 16/04/2014, ad oggetto: "SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI: APPROVAZIONE DEI PIANI FINANZIARI PER L'ANNO 2015 DEI COMUNI DEI TERRITORI PROVINCIALI DI BOLOGNA, FERRARA, MODENA E RIMINI", nella quale è stata prevista una spesa per l'anno 2015 per il servizio in oggetto pari a €. 265.450,55# (I.V.A. compresa);

**CONSIDERATO** che il piano annuale messo a punto dal Gruppo HERA SPA per l'espletamento del servizio di raccolta RR.SS.UU. nel Comune di Montecreto per il 2016 non è stato ancora approvato;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere comunque ad impegnare a favore della ditta succitata l'importo presunto per lo svolgimento del servizio per il mese di Aprile;

**VISTO** il codice CIG 5087325166 richiesto per il servizio in oggetto da parte dell'Agenzia Atersir;

**VISTA** la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2015, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;



**D E T E R M I N A**

- 1) **DI AFFIDARE** il servizio di raccolta e smaltimento dei RR.SS.UU. alla ditta **HERA SPA** per l'importo calcolato sulla base della spesa mensile sostenuta nell'anno precedente pari a **€. 23.000,00#** - mese di aprile;
- 2) **DI IMPUTARE** la somma di **€ 23.000,00#** (IVA compresa) sul Cap. **1262/1** "Spese Gestione Servizio Smaltimento R.S.U." del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2016, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il **31.12.2016**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ballotti Geom. Giuseppe

oo  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.  
Montecreto, li 2/4/2016

Il Responsabile del Servizio

Castelli Dr.ssa Angiolina

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.  
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.  
Montecreto, li 2/4/2016

Il Responsabile del Servizio

Castelli Dr.ssa Angiolina

oo  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO