COMUNE DI MONTECRETO Provincia di Modena

Settore: AMMINISTRATIVO/CONTABILE

UFFICIO SEGRETERIA - Nr. 18 del 04/04/2016

DETERMINAZIONE Nr inserita nel Registro Generale il

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dato atto che è stato installato un nuovo sistema per la rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali acquistato dalla ditta Solari Udine – Filiale di Modena;

Dato atto che:

- 1) la suddetta ditta ha comunicato che l'importo del canone annuo per la manutenzione e l'assistenza sia dell'hardware che del software per l'anno 2016 ammonta ad € 310,00 (IVA esclusa);
- 2) si è ritenuto necessario, per assicurare il regolare funzionamento del software, attivare un intervento da parte della ditta per ripristinare l'eseguibile "TTSERVER.EXE" che risultava cancellato in seguito ad un riavvio del server non consentendo il corretto funzionamento del programma di scarico timbrature "TERMTALK3". La durata del suddetto intervento è stata di ore 1 al costo orario di € 53,00 oltre IVA al 22%;
- -Ritenuto opportuno provvedere all'approvazione di apposito impegno di spesa;
- -Visti il vigente regolamento di contabilità;
- -Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2016 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;
- -Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare un impegno di spesa di € 442,86 (IVA compresa) alla Ditta Solari Udine Filiale di Modena (CIG: Z44196C844) così distinta:
- a) € 378,20 (IVA compresa) canone per l'anno 2016 per l'assistenza software ed hardware del nuovo sistema per la rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali;
- b) € 64,66 (IVA compresa) per intervento tecnico per il ripristino del regolare funzionamento del programma di scarico timbrature "TERMTALK3" 1 ora costo orario € 53,00 oltre IVA al 22%;
- 2) di imputare la spesa di € 442,86 al Cap. 118/4: "Uffici: prestazione di servizi assistenza tecnica macchine e computer" del bilancio 2016 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016.

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile

(Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.
Montecreto Iì, <u>U/u l/6</u>
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile (Dott.ssa Castelli Angiolina)
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.
Montecreto Ii allo 16
II Responsabile Area Amministrativa Contabile (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
-Montecreto, addì

IL MESSO COMUNALE