

- € 285,00 spesa per la sicurezza nella scuola;
- € 700,00 spese pulizia plessi scolastici;
- € 1.216,00 spese per progetti didattici;
- € 310,00 spesa per l'assistenza post scolastica presso la scuola secondaria di 1° grado di Sestola per l'anno scolastico 2016/2017;

4) di imputare la spesa complessiva di € 3.211,00 per l'anno scolastico 2016/2017 sui seguenti capitoli:

- € 700,00 Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole" del Bilancio 2017 e proveniente dai RR.PP. 2016 (Det nr. 80 del 27/10/16);
- € 285,00 Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole" del Bilancio 2017 e proveniente dai RR.PP. 2016 (Det nr. 80 del 27/10/16);
- € 700,00 Cap. 681 "Spese pulizia plessi scolastici: trasferimenti Istituto Comprensivo di Sestola del Bilancio 2017 e proveniente dai RR.PP. 2016 (Det. N. 81 del 27/10/16);
- € 1.216,00 Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole" del Bilancio 2017 e proveniente dai RR.PP. 2016 (Det nr. 80 del 27/10/16);
- € 310,00 Cap. 654/2 "Assistenza post scolastica scuola secondaria 1° grado" del Bilancio 2017 e proveniente dai RR.PP. 2016 (Det. n. 82 del 05/11/2016);

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 13/7/17

Il responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



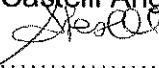
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 13/7/17

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE