



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N. 43/18 del 30/12/2017

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

OGGETTO: Contratto integrativo decentrato: progressioni economiche orizzontali di categoria. Provvedimenti.

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la delibera G.C. 37 del 27.12.2013 con cui l'amministrazione comunale forniva indirizzi per la costituzione del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2017 e con il quale è stato individuato nel responsabile dell'Area Amministrativa Contabile la posizione organizzativa competente a costituire, con propria determinazione, i fondi di alimentazione del salario accessorio e con le quali sono inoltre state fornite alla delegazione trattante di parte pubblica le linee di indirizzo circa i criteri e le modalità costitutive e procedurali nella determinazione della consistenza delle risorse decentrate;

Richiamata la propria determina n. 33 del 28/11/2017 con la quale si è provveduto alla costituzione dei fondi per le risorse decentrate 2017;

Richiamata la delibera di G.M. n. 23 del 26/07/2017 con la quale è stato approvato il piano delle Performance per l'anno 2017;

Considerato che il contratto collettivo decentrato integrativo 2017 prevede, tra le destinazioni del fondo per il trattamento economico accessorio, la somma necessaria per l'attivazione di una nuova progressione orizzontale economica a far data dal 01/01/2017;

Richiamata la delibera G.C. 45 del 27.12.2017 con cui l'Amministrazione Comunale ha fornito le direttive per permettere ai Responsabili di Area, in maniera collegiale, di procedere alla progressione orizzontale con decorrenza 1/1/2017;

Visto il verbale in data 30/12/2017 della la conferenza dei servizi (composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'area amministrativa contabile e dal Responsabile dell'Area Tecnica), con il quale, compilate le schede di valutazione individuali per l'anno 2017, si procede alla attribuzione della progressione economica orizzontale a far data dal 1/1/2017 al sig. Ballotti Giuseppe in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Montecreto, nel rispetto dei criteri previsti dalla Giunta Municipale nella delibera sopra citata:

Sig. Ballotti Giuseppe: progressione economica orizzontale da D3 a D4;

Ritenuto quindi opportuno attivare, sulla base della valutazione effettuata, la progressione orizzontale prevista, attribuendo al dipendente interessato le somme dovute quali arretrati di competenza così come risultanti dalle tabelle compilate dall'ufficio personale ed acquisite agli atti;

Ritenuto inoltre opportuno provvedere in merito e quindi procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

Il vigente Regolamento di Contabilità;
Il D. Lgs. n.267/20000;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.01 del 02/01/2017 con il quale la responsabilità del settore amministrativo/Contabile del comune di Montecreto viene attribuita in capo alla sottoscritta;

DETERMINA

1) **DI ATTIVARE** la sottoelencata progressione orizzontale, con **decorrenza 01/01/2017**, così come risultante dal verbale della conferenza dei servizi in data dicembre 2017 e dal prospetto riepilogativo depositati agli atti dell'ufficio personale, attribuendo al dipendente interessato la somma dovuta quale arretrato di competenza:

Sig. Ballotti Giuseppe: progressione economica orizzontale da D3 a D4;

- 2) **DI LIQUIDARE** in base ai conteggi effettuati dall'ufficio ragioneria di cui ai prospetti depositati presso l'ufficio personale, le somme dovute al dipendente interessato;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa risultante dai prospetti di cui sopra agli appositi capitoli del Bilancio che offrono la necessaria disponibilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CASTELLI ANGIOLINA



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 30/12/2017 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



