

Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 70 DEL 01/06/2017

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. ELENA GUIDUCCI DI REGGIO EMILIA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL R.U.P. AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA CONSEGUENTI ALLA PROPOSTA A INIZIATIVA PRIVATA ART. 183 COMMA 15 D.LGS. 50/2016 PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SOCIO-RIABILITATIVO DI ACQUARIA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione del C.C. n. 3 del 29/03/2017 con la quale,; a seguito di presentazione da parte della “Soc. Coop. Sociale DOMUS ASSISTENZA” con sede a Modena (MO), Via Emilia Ovest n. 101, di una proposta, in conformità a quanto previsto dall’art. 183 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, relativa alla <<Concessione per la progettazione e costruzione delle opere per la realizzazione di un fabbricato ad uso centro socio-riabilitativo diurno e residenziale per disabili e relativa gestione dello stesso in regime di accreditamento>>, da realizzarsi su terreno di proprietà comunale sito in Acquaria, frazione di Montecreto (MO), distinto al N.C.T. al Foglio 11 mappali 371-405; l’Amministrazione comunale condivideva la proposta, dichiarava il pubblico interesse sulla proposta progettuale, autorizzava il sottoscritto in qualità di R.U.P. a formalizzare, stante la complessità della procedura e la carenza di risorse interne all’Amministrazione un incarico per il supporto giuridico per la predisposizione degli elementi di gara i cui costi vengono assunti dall’Amministrazione, ma posti a carico dell’aggiudicatario, previo inserimento informativo del bando di gara;

Ciò premesso, il sottoscritto in qualità di R.U.P. nominato dall’Amministrazione per il procedimento in oggetto, dovendo procedere alla predisposizione e redazione del bando, trattandosi di un tipo di appalto (partenariato pubblico privato) di particolare complessità in relazione all’opera da realizzare ed alla specificità del servizio, che richiede necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, dichiara che non esistono all’interno dell’Ente figure professionali con i requisiti tecnico-giuridici necessari; da cui, a seguito di indagini effettuate, trattandosi di incarichi di importo inferiore ai € 40.000,00, in conformità a quanto previsto dall’art. 31 commi 7-8 del D.Lgs. 50/2016, art. 36 comma 2 lett. a), come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017; (*a-per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*); delle linee guida A.N.A.C. n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti <<Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria>> approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 973 del 14/09/2016; a seguito contrattazione ha ritenuto



opportuno affidare l'appalto di servizi per l'attività di supporto tecnico-amministrativo al R.U.P., in relazione agli atti necessari ed opportuni per la predisposizione degli atti di gara conseguenti alla proposta a iniziativa privata art. 183 comma 15 D.Lgs. 50/2016 per la costruzione e gestione del Centro socio-riabilitativo di Acquaria, all'Avvocato Dott.ssa ELENA GUIDUCCI, nata a Reggio nell'Emilia (RE) il 05/06/1967, ivi residente in Via Levi n. 4, con studio professionale a Reggio nell'Emilia (RE) in Via P.C. Cadoppi n. 6, C.F.: GDCLNE67H45H223F, P.IVA: 01827000355, per l'importo contrattuale pari ad € 4.000,00 più 4% C.P.A. più IVA 22% per un totale complessivo di:

ONORARIO	€ 4.000,00
CPA 4%	€ 160,00
SOMMANO	€ 4.160,00
IVA 22 %	€ 915,20
TOTALI	€ 5.075,20

alle condizioni stabilite nel disciplinare allegato alla presente quale parte integrante, in particolare all'art. 9, pagamento dei compensi, si prevede che: il compenso sarà liquidato direttamente dall'aggiudicatario della procedura di gara esperita ai sensi del comma 15 dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016.

Tutto ciò premesso;

VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del sindaco in data 02/01/2017 n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica-manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE** l'appalto di servizi per l'attività di supporto tecnico-amministrativo al R.U.P., in relazione agli atti necessari ed opportuni per la predisposizione degli atti di gara conseguenti alla proposta a iniziativa privata art. 183 comma 15 D.Lgs. 50/2016, per la costruzione e gestione del Centro socio-riabilitativo di Acquaria, all'Avvocato **Dott.ssa ELENA GUIDUCCI**, nata a Reggio nell'Emilia (RE) il 05/06/1967, ivi residente in Via Levi n. 4, con studio professionale a Reggio nell'Emilia (RE) in Via P.C. Cadoppi n. 6, C.F.: GDCLNE67H45H223F, P.IVA: 01827000355, per l'importo contrattuale pari ad **€ 4.000,00 più 4% C.P.A. più IVA 22% per un totale complessivo di € 5.075,20;**
- 2) DI Darsi ATTO** che tale servizio di gestione è identificato con codice CIG : Z241EEA661.



IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Ballotti Geom. Giuseppe



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____



Il Responsabile del Servizio
Ballotti Geom. Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COMUNE DI MONTECRETO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZI

Il Comune di Montecreto affida all'avvocato Elena Guiducci, nata a Reggio Emilia il 05.06.1967, residente a Reggio Emilia in via Levi n. 4, con studio professionale a Reggio Emilia, in via Castello n. 8, codice fiscale GDCLNE67H45H223F, P. IVA 01827000355, l'appalto di servizi per l'attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP, in relazione agli atti necessari ed opportuni per la predisposizione degli atti di gara conseguenti a proposta a iniziativa privata art. 183 comma 15 D.Lgs. 50/2016 relativa alla progettazione, costruzione, gestione del Centro socio-riabilitativo in Acquaria.

ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni oggetto del presente appalto di servizi comprende l'espletamento delle attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, in relazione agli aspetti giuridico-amministrativi relative al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo RUP, afferenti alla predisposizione degli atti della procedura di gara ed all'assistenza alle fasi di gara, mediante l'esercizio di specifiche competenze (amministrative, organizzative e legali) – che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il Comune si impegna a:

- fornire al professionista affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI

Le prestazioni in oggetto dovranno essere svolte con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente affidamento) con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (d. Lgs. 50/2016 e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D. Lgs. 81/2008).

ART.4 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO DI SERVIZI

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente appalto non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. Del C.C.

Il professionista è autorizzato a recarsi presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale e ad utilizzarne mezzi e risorse messi a sua disposizione (escluso gli automezzi) ogni qualvolta ciò si renda necessario al fine di garantire il puntuale svolgimento delle mansioni affidategli.

ART. 5 PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'affidatario non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone, o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Comune di Montecreto.

L'affidatario è tenuto ad osservare il segreto professionale e si obbliga quindi a mantenere riservate tutte le informazioni e qualsiasi documentazione di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire.

L'affidatario è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente affidamento.

ART. 6 INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSE

L'affidatario dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'affidatario dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente, anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Montecreto, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 7 DURATA DEL CONTRATTO

Il professionista svolgerà le attività di cui all'art. 2, entro 6 mesi dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

ART. 8 COMPENSI PROFESSIONALI

Il compenso è stabilito, per le attività di cui all'art. 2, complessivamente in € 4.000,00 oltre IVA e C.P.A. di legge.

ART. 9 PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il compenso sarà liquidato direttamente dall'aggiudicatario della procedura di gara esperita ai sensi del comma 15 dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 8, della L. 136/2010, l'avvocato Elena Guiducci assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Si allega pertanto relativa dichiarazione.

ART. 10 INADEMPIENZA CONTRATTUALE E RECESSO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso, il Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'affidatario inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'affidatario possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'affidatario nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 2, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

Il committente si riserva il diritto di revocare, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'affidatario può recedere solamente o per giusta causa, previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R, almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'affidatario dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

ART. 11 EFFETTI DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è impegnativa per il professionista affidatario dopo la sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di affidamento.

ART. 12 PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi all'affidamento, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli

obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso, l'affidatario avrà i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

ART. 13 DIVERGENZE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla interpretazione del presente disciplinare che non si fossero potute definire in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario.

Foro competente è il Tribunale di Modena.

ART. 14 SPESE

Faranno carico all'affidatario le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tabella parte II del R.U.I.R., approvato con D.P.R. 26.04.86, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione.

Montecreto

L'affidatario
Avv. Elena Guiducci