



SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO: DETERMINA N. 99 DEL 31/08/2017

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA SOSTITUZIONE BATTERIA ESAURITA
ASCENSORE DELLA SEDE COMUNALE IN VIA ROMA, 24 DEL CAPOLUOGO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con determina n. 20 del 03/03/2017 è stato affidato alla ditta B.B.F. SRL -Via Pescia 257 di Modena – P.I.: 02086760366 – l’incarico per procedere, ai sensi dell’art. 15 del D.P.R. n. 162 del 30 Aprile 1999, alla manutenzione annuale per l’esercizio dell’ascensore P8N02561 posto nella sede municipale;
- con determina n. 87 del 13/07/2017 si è affidato l’incarico alla ditta E.C.S. SRL di Mantova – Via Solforino 7 – P.I.: 02129810202 – per le verifiche biennali sull’impianto, previste dalla normativa vigente;
- che in data odierna è stata effettuata la visita del Tecnico della ditta E.C.S. srl con l’assistenza di quello della ditta B.B.F.srl, ed è stata riscontrata la necessità di sostituire la batteria che alimenta l’allarme perché esaurita;

Dato atto che la ditta B.B.F. SRL - Via Pescia 257 di Modena – P.I.: 02086760366 -, si è resa disponibile a fornire tale elemento per l’importo di €. 88,00# oltre a I.V.A. 22% e così per complessivi €. 107,36#;

Ritenuto opportuno provvedere alla fornitura della batteria dando l’incarico alla suddetta ditta, per non interrompere la funzionalità dell’impianto;

Visti: il vigente Regolamento di contabilità, l’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e il D.Lgs.vo n. 267/2000;

Vista la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2017, n. 2 con il quale la responsabilità dell’area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

D E T E R M I N A

1. **di impegnare** la somma di €. 107,36# (I.V.A. compresa) a favore della ditta B.B.F. SRL -Via Pescia 257 di Modena – P.I.: 02086760366 - per la fornitura della batteria che alimenta l’allarme nell’ascensore P8N02561 installato nella sede municipale;
2. **di imputare** la somma di € 107,36# (IVA compresa) al cap. 82/1 “Gestione uffici: manutenzione ordinaria immobili” del bilancio 2017;



3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2017.

CIG Z961FF3547

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ballotti Geom. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Ballotti Geom. Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 31/12/17

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO