



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO - DETERMINA N. 115 DEL 19/10/2017

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **APPROVAZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, BANDO DI GARA E DISCIPLINARE RELATIVI ALLA GESTIONE IMPIANTI SCIOVIARI DEL COMUNE DI MONTECRETO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con determina del sottoscritto n. 64 del 31/05/2017 è stata affidata la gestione degli impianti di proprietà comunale alla ditta WINTERPOLIS SRL con sede a Ravenna - Via G. Mazzini n. 8 - P. IVA 02568170399 – per la sola stagione estiva 2017 dal 01/06/2017 al 30/09/2017;
- la stessa ditta WINTERPOLI SRL, con nota pervenuta al protocollo comunale n. 1176 del 13/05/2017, aveva presentato una richiesta relativa alla gestione degli impianti in oggetto per un periodo contrattuale di 12 anni, assumendosi tutti gli oneri in carico alla gestione degli impianti scioviari, compresi i consumi di energia elettrica, battitura piste, innevamento artificiale e quant'altro necessario per il funzionamento della stazione, chiedendo, quale controprestazione, l'affidamento diretto degli interventi di manutenzione straordinaria e revisioni;

CONSIDERATO che la gestione degli impianti comunali, da diversi anni, costituisce un notevole costo economico, incidendo pesantemente sul bilancio comunale: in parte, per l'esposizione delle piste di discesa, che non permette un innevamento di lunga durata e, in parte, per le spese che il Comune di Montecreto deve corrispondere al Consorzio Invernale del Cimone, non essendo quotato al suo interno, per lo skipass unico; di seguito si elencano i costi summenzionati:

- consumi di energia elettrica: €. 30.000,0/anno
- costi per l'innnevamento e battitura piste, skipass unico, manutenzione: €. 45.000,00/anno
- costi per nomina di Direttore Esercizio e Capo Servizio: €. 15/20.000,00/anno

oltre ai costi relativi al personale addetto agli impianti (minimo n. 11 persone). Gli unici introiti sono rappresentati dai passaggi effettuati dai fruitori degli impianti da sci, che corrispondono a un 10/15% delle spese totali;

CIO' PREMESSO, valutata la richiesta della ditta WINTERPOLIS SRL, escludendo la possibilità di affidare interventi di manutenzione straordinaria o revisioni direttamente alla stessa, senza bando pubblico, il sottoscritto ha redatto una relazione tecnica descrittiva presentata al Consiglio Comunale, al fine di predisporre apposito bando di gara utile per affidare la gestione degli impianti per un periodo di n. 6 anni prorogabili di ulteriori 6; il Consiglio Comunale, con delibera n. 23 in data 04/10/2017, ha autorizzato il sottoscritto a procedere all'affidamento in concessione a terzi della gestione pluriennale degli impianti di risalita di proprietà comunale, mediante apposita gara pubblica, alle condizioni tecniche ed economiche evidenziate nella relazione del sottoscritto. Gli elementi principali del bando e del disciplinare di gara (che si allegano quale parte integrante a questo atto) sono rappresentati da:

- procedura aperta per l'affidamento di concessione di servizio della gestione degli impianti scioviari del Comune di Montecreto;
- durata della concessione: n. 6 (sei) anni con possibilità di rinnovo di ulteriori sei anni;
- corrispettivo del concessionario: lo stesso sarà costituito unicamente dagli introiti derivanti dalla gestione di tutti gli impianti e infrastrutture di pertinenza;



- tutte le spese di qualsiasi natura sono a carico della ditta affidataria, compresa la manutenzione straordinaria; restano a carico del Comune di Montecreto solo ed esclusivamente le spese relative alle revisioni degli impianti alle scadenze previste per Legge;
- l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 – comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

COME può evincersi dagli elementi sopradescritti, la possibilità di affidare gli impianti alle condizioni richieste nel bando rappresenta un vantaggio per l'Amministrazione Comunale di Montecreto sotto tutti gli aspetti; è per tale motivo che il sottoscritto, data l'imminente stagione turistica invernale e la possibilità di ricevere o meno offerte utili, ritiene, per convenienza tecnico-economica, semplificare gli elementi dell'offerta tecnico-amministrativa e ridurre al minimo il termine di pubblicazione del bando;

CONSIDERATO che:

- si tratta dell'affidamento di un servizio e non di lavori, il cui costo a carico del Comune di Montecreto è pari a zero;

- gli introiti derivanti dagli incassi, ai fini della determinazione del valore stimato del servizio (art. 35 del D.Lgs. 50/2016) variano a seconda del periodo di funzionamento degli impianti e della stagionalità, per cui difficilmente quantificabili, ma che, in base ad elementi storici statistici, si può presumere un importo relativo ai sei anni contrattuali inferiore a €. 40.000,00# (art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016);

VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del sindaco in data 02/01/2017 n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica-manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

D E T E R M I N A

- 1) **DI PROCEDERE** all'affidamento della gestione degli impianti scioviari comunali, per un periodo di n. 6 anni, rinnovabile di ulteriori sei, mediante procedura aperta;
- 2) **DI APPROVARE** il bando di gara e relativo disciplinare, allegati alla presente quale parti integranti.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Ballotti Geom. Giuseppe



COMUNE DI MONTECRETO – Provincia di Modena
SETTORE TECNICO

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SCIOVIARI DEL COMUNE DI MONTECRETO.

BANDO E NORME DI GARA

In esecuzione della deliberazione del C.C. n. 23 del 04/10/2017, dichiarata immediatamente eseguibile e della Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 115 del 19/10/2017.

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Montecreto - Via Roma n. 24 - 41025 -Montecreto (MO) Tel. 0536/63722- Fax 0536/63470 Sito Internet www.comune.montecreto.mo.it

Per indicazioni di ordine tecnico: Settore Tecnico – Responsabile del Procedimento: Geom. Giuseppe Ballotti - Tel. 0536/63722 interno 3 e-mail: giuseppe.b@comune.montecreto.mo.it;

Procedura di aggiudicazione:

E' indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti scioviari del Comune di Montecreto.

La struttura in oggetto è descritta dettagliatamente nel Disciplinare di Gara allegato al presente bando. Trattandosi di affidamento di concessione di servizio, al presente bando si applica la Parte III, Titolo I artt.li 164 e s.s. del Dlgs 50/2016, per quanto compatibili.

Oggetto della concessione:

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione degli impianti scioviari del Comune di Montecreto come descritti nel Disciplinare di Gara.

Durata della Concessione e relativo Corrispettivo del Concessionario

Il corrispettivo a favore del concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio dalla data di affidamento per **6 (sei) anni consecutivi** con possibilità di rinnovo per ulteriori **6 (sei) anni** a seguito richiesta scritta da parte del gestore, da presentare 3(tre) mesi prima della scadenza del contratto e confermato (il rinnovo) con atto di accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale previa verifica del rispetto delle clausole contrattuali e della corretta gestione affidata.

Il corrispettivo a favore del Concessionario sarà costituito unicamente dagli introiti derivanti dalla gestione di tutti gli Impianti e infrastrutture annesse di pertinenza.

Il contratto oggetto di affidamento viene pertanto ad essere qualificato come concessione di servizio.

Nel Disciplinare allegato al presente bando sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minime di gestione del servizio a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione della struttura in oggetto.

E' fatto divieto di subconcessione.



Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del dlgs 50/2016 da valutarsi come indicato al Paragrafo E).

A) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi gli operatori economici di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016;

- a) impresa singola;
- b) consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Dlgs n. 50/2016. Il consorzio è tenuto ad indicare in sede di gara per quali consorziati concorre;
- c) Associazioni temporanee di impresa e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f) **di tipo orizzontale** del Dlgs 50/2016. Alla mandataria è richiesto il possesso dei requisiti tecnico –organizzativi prescritti nella misura minima del 40% mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10% purchè la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nelle presenti norme di gara. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In riferimento alla normativa vigente si osservano i seguenti **divieti**:

- a) **E' fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale quando partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (Art 48, comma 7, del Dlgs 50/2016) in presenza di tale condizione si procederà **all'esclusione** dalla gara di **tutte** le imprese che si trovano in dette condizioni.
- b) I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lett b) e lett c), del Dlgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede d'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; **in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il/i consorziato/i**;

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs n. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 48, comma 9, citato comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto, nonchè l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

I concorrenti, di cui al punto 1) per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale e professionale:

Requisiti di ordine generale:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Dlgs 50/2016;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti]: Il requisito deve essere posseduto da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento.



Requisiti di idoneità professionale:

- b) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, per attività inerenti a quelle oggetto della gara ;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti]: Il requisito deve essere posseduto da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento.;

I requisiti di cui alle lettere a), b) sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione dell'offerta, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla conclusione del contratto di concessione.

Le imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire all'AMMINISTRAZIONE SCRIVENTE - COMUNE DI MONTECRETO - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA Roma n. 24, direttamente a mano, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30) - o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere), non più tardi delle ore 12,00 del giorno 11/11/2017, un plico contenente quanto previsto al paragrafo C) "documenti da presentare", debitamente chiuso e sigillato, **a pena di esclusione**, con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza, con l'ESATTA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL MITTENTE, L'INDIRIZZO, IL NUMERO DI TELEFONO E DI FAX, e con la seguente scritta: "Offerta gara per l'affidamento in gestione degli impianti sciiviari del Comune di Montecreto - NON APRIRE".

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto della gara e l'indicazione del mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

C) DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico esterno contenente le offerte e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui sopra e dovrà contenere **N. 2 buste pure sigillate** con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza.

Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere chiaramente indicato il contenuto e precisamente:



- busta N. 1: documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara;
- busta N. 2: offerta tecnica;

Le due buste dovranno contenere rispettivamente, la seguente documentazione:

BUSTA N.1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' ALLA GARA

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (artt. 46 e 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000), che potrà essere resa utilizzando **il modello M1 scaricabile dal sito Internet del Comune di Montecreto www.comune.montecreto.mo.it** che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, con la quale l'impresa, anche in relazione a quanto previsto nel presente bando di gara, attesta:

1) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

"Avvertenza": questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;

Questa dichiarazione deve essere riferita, inoltre, ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo di autocertificazione dell'elenco degli atti e misure di dissociazione adottati dall'impresa con i relativi estremi identificativi.



L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

N.B. - Se gli elementi di cui alle lett a),b),c),d),e),f),g) non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.

- 2) l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto
“Avvertenza”: questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;
- 3) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita, indicando l'ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:
Avvertenza: Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.
Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602
- 4) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
Avvertenza: Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.
Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.
- 5) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:
- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione



ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

Avvertenza: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non e' stata rimossa;

- i).i1 che l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68;

oppure, in alternativa:

i.2. che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15 computabili ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L. 68/99 e dell'art. 1 comma 53 della L. nr. 247/2007;

oppure, in alternativa:

i. 3 che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, avendo alle dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;

- I) che il sottoscritto e ciascuno dei soggetti indicati nell'"Avvertenza", nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito:

I.1 non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;

oppure, in alternativa:

I.2 pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure, in alternativa

I.3 di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

"Avvertenza": questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;



N.B. - Se gli elementi di cui al punto l) non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti indicati nell'Avvertenza con le medesime modalità della presente dichiarazione.

m):

m.1 di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

oppure, in alternativa:

m.2 di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione rispetto ad un altro partecipante; tale dichiarazione deve essere corredata, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione, anche di fatto non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa.**

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- 6) di essersi recato/a nei luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi e di avere preso conoscenza dei luoghi di lavoro, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, il capitolato speciale adeguato e il prezzo stabilito nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- 7) di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi e lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- 8) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verranno eseguiti i servizi;
- 9) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori pubblici, previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, che dispone testualmente: "E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti."
- 10) che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) dei **soggetti indicati nell'Avvertenza**, compresi anche i cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della lettera di invito;

Avvertenza: *Se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: i dati del titolare, di eventuali altre persone munite di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico; se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere: i dati di tutti i soci e del direttore tecnico; se si tratta di Società in accomandita semplice, deve*



contenere: i dati di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico; per tutti gli altri tipi di società deve contenere: i dati degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società
- In caso di non iscrizione per tale attività dichiarare l'impegno ad effettuare l'aggiornamento in caso di aggiudicazione contestualmente all'inizio dell'attività, pena la decadenza dell'affidamento.

11) 11a - di non essersi avvalsi di piani di emersione di cui alla legge 383 del 18.10.2001

Oppure

11b -di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

12) di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziati in attuazione della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni

13) - di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e, in particolare, di aver provveduto alla nomina del Responsabile di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, "ove previsto" designati ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

14) - per i soli consorzi di cui all'art. 45 comma 1, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016: dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio, questi ultimi dovranno indicare a loro volta le imprese consorziate per le quali concorrono.

15) per le sole Cooperative o Consorzi di cui all'art. 45, comma 1 lett.b), del D.Lgs n. 50/2016 dichiarazione:

15a di iscrizione nell' Albo presso la competente Camera di Commercio

15b di iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.lgs n. 220/2002);

16) indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 commi 5 e 6 del D.lgs. N. 50/2016;

17) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari di concorrenti, tutti i concorrenti devono produrre la dichiarazione di cui al paragrafo C) Punto 1).

I consorziati, relativamente ai quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarano di concorrere, devono produrre la dichiarazione di cui al paragrafo C) Punto 1).

2) 2.1. CONSORZI:

a)- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 c.2 lett. e) del D.lgs. n. 50/2016, dovranno presentare un elenco completo ed aggiornato dei consorzi e delle imprese consorziate, sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio; indicazione ai fini dell'applicazione dell'art. 48, comma 7 del citato D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

b) - i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b) e lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un



consorzio, questi ultimi dovranno indicare a loro volta le imprese consorziate per le quali concorrono (vedi precedente paragrafo C) busta n. 1, punto 1) "Dichiarazione" – punto n.14).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al precedente paragrafo C), punto 1);

I consorziati, relativamente ai quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarano di concorrere, devono presentare la dichiarazione di cui al precedente paragrafo C), punto 1.

2) 2.2 IMPRESE RIUNITE O CHE INTENDONO RIUNIRSI:

Si precisa che ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R.207/2010, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I servizi sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

L'atto costitutivo del raggruppamento o consorzio (per le imprese riunite o consorziate) e l'impegno a costituirsi (per le imprese che intendono riunirsi o consorziarsi) dovranno contenere, pertanto:

- a) l'indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio;
- b) il tipo di raggruppamento stesso che intendono costituire (per l'appalto di cui al presente bando: orizzontale);

2.2.1 PER LE IMPRESE RIUNITE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:

- l'Impresa Mandataria deve presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al cui al precedente paragrafo C), punto 1);

- ciascuna delle imprese Mandanti dovrà presentare la dichiarazione di cui al precedente paragrafo C), punto 1).

L'impresa mandataria deve inoltre presentare:

- a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitole dall'impresa/e mandante/i, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 92 del DPR 207/2010;
- b) la procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata).

Qualora il mandato e la procura di cui sopra siano conferiti con un unico atto, lo stesso deve essere redatto, a pena di esclusione, nella forma dell'atto pubblico.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta e contenere, altresì, le indicazioni sopra riportate (percentuale corrispondente alla quota di partecipazione, tipo di raggruppamento).

2.2.2. PER LE IMPRESE CHE INTENDONO RIUNIRSI IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIARSI, AI SENSI DELL'ART. 48, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016 :

L'impresa indicata come mandataria dovrà presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al paragrafo C) punto 1);

Le imprese indicate come mandanti dovranno presentare la dichiarazione di cui al paragrafo C) punto 1).



Le imprese che intendono riunirsi, o consorziarsi, devono altresì **allegare apposita dichiarazione congiunta sottoscritta**, che potrà essere resa utilizzando **il modello di dichiarazione M2 per RTI, allegato al presente bando**.

con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione deve contenere, altresì le percentuali corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo o consorzio che intendono costituire.

In questo caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio.

Per quanto riguarda i rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di RTI, si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del D.lgs. 50/2016.

NOTA:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs.n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Lama Mocogno della sanzione pecuniaria stabilita **in € 10,00**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine breve e perentorio al fine di salvaguardare la prosecuzione della gara, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non può essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione in gara, di un requisito o di una condizione di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Costituisce altresì, causa di esclusione, senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'offerta.

BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA

La busta N. 2 "OFFERTA TECNICA" indirizzata al **Comune di Montecreto**, redatta in lingua italiana dal concorrente dovrà contenere al suo interno una busta sigillata e controfirmata contenente:

PROGETTO DI GESTIONE: Contenuto della busta "Progetto di gestione"

La busta dovrà contenere il "PROGETTO DI GESTIONE" ovvero una relazione illustrativa (**max cinque pagine dattiloscritte**) nella quale devono essere indicati gli aspetti organizzativi, tecnici e qualitativi della gestione evidenziando gli elementi che la stazione appaltante dovrà valutare per l'attribuzione dei punteggi di cui al Punto B) - Programma di gestione.



N.B.: **Tutta la documentazione** relativa all'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina come segue:

- 1) dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari del soggetto concorrente;
- 2) dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti;
- 3) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo di Imprese già costituito.
- 4) per i soggetti ancora da costituire in Società o Ditta individuale dal richiedente e /o richiedenti.

D) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio in data **11/11/2017** alle ore 12,00, in prima seduta pubblica presso la sede del Comune di Montecreto, presieduta dal Responsabile del Settore Tecnico che procederà alla ammissione dei concorrenti, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione, quindi procederà all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

Sono ammessi alla apertura delle offerte i concorrenti o loro delegati.

Qualora si verificasse il caso previsto dall'art. 83 del Dlgs 50/2016 la seduta di gara verrà temporaneamente sospesa per effettuare la richiesta ai concorrenti interessati, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni/elementi necessari entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima (o comunque entro il termine massimo ivi previsto), precisando il contenuto e ed i soggetti che le devono rendere; in tal caso la data e l'ora della successiva seduta pubblica verranno rese note mediante avviso da pubblicarsi nel sito internet del Comune di Montecreto.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, in una o più sedute riservate a seguire, esaminerà le offerte tecniche contenute nella busta N. 2 e provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al Paragrafo ***"Criterio di aggiudicazione e metodi di valutazione"***.

Quindi il Presidente a seguito dell'attribuzione dei punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione del Presidente di gara equivale a proposta di aggiudicazione.

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla data della sua presentazione.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.



L'Amministrazione appaltante può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Il Presidente di gara si riserva, qualora sussistano adeguate motivazioni, di sospendere o interrompere le sedute di gara, adottando adeguate misure di custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni.

Eventuali modifiche delle date delle sedute di gara, saranno comunicate tramite avviso sul sito internet del **Comune di Montecreto** www.comune.montecreto.mo.it.

E) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI VALUTAZIONE

Critério di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 92, comma 2 del Dlgs 50/2016, da valutarsi secondo i seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA : Punti 100/100 così suddivisi:

Programma di gestione:

Il concorrente dovrà presentare un Programma di gestione degli impianti sciiviari mediante la presentazione di una relazione illustrativa (**max cinque pagine dattiloscritte**), nella quale devono essere indicati gli aspetti organizzativi, tecnici e qualitativi della gestione, evidenziando gli elementi che la stazione appaltante dovrà valutare per l'attribuzione dei punteggi.

Saranno valutate in via preferenziale le proposte migliorative per la gestione dell'attività di seguito elencate:

Parametri valutativi del programma di gestione:

- Elaborazione di proposte migliorative e innovative per la gestione;
- Attività di promozione della stazione invernale;
- Interventi sugli Impianti e sulle infrastrutture al servizio degli impianti.

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del numero, dei contenuti e della qualità delle proposte.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi oggetto di valutazione.

F) AVVERTENZE

SI TENGA ALTRESÌ PRESENTE QUANTO SEGUE:

- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare, prorogare, di revocare il bando di gara.



- La Commissione giudicatrice delle offerte tecniche, appositamente nominata, si riserva la facoltà nel corso dell'esame delle offerte di chiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle offerte tecniche presentate.

- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

- Non saranno accettate offerte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta; offerte parziali, condizionate a clausole non previste o espresse in modo indeterminato; nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

- Il Comune di Lama Mocogno, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Dlgs 50/2016, provvede all'aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del funzionario competente. Si precisa che l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 32, comma 6, del Dlgs 50/2016. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

- Il contratto sarà stipulato a mezzo di atto pubblico amministrativo.

- Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;

La stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dall'Ente appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempienza.

Allo stesso modo, qualora la stipula del contratto non avvenga entro il predetto termine per causa dell'aggiudicatario (ad esempio mancata produzione della documentazione richiesta), l'amministrazione si riserva, previa messa in mora dell'aggiudicatario al quale sarà assegnato un termine per adempiere non superiore a giorni 15 (quindici), la facoltà di revocare l'aggiudicazione per danno dell'aggiudicatario e conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo maggiori danni.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 13 della convenzione e della polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (art. 11 della convenzione).

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;

- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Lama Mocogno.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato Decreto n. 196/2003.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO



**DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEGLI IMPIANTI SCIOVIARI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Descrizione Impianti da Affidare

- 1) Impianto di risalita (Seggiovia biposto) "Esperia" (in comproprietà al 50% con il Comune di Sestola) con relative stazioni, che dalla località I Grotti si congiunge a Passo del Lupo;
 - 2) Impianto di risalita (Seggiovia biposto) "Stellaro-Rovinella" con relative stazioni di arrivo in località Monte Cervarola, stazione di partenza a valle con annesso locale in legno ad uso biglietteria;
 - 3) Sciovia del "Cervarola";
 - 4) Prefabbricato in legno ad uso Bar-Servizi posto in adiacenza dell'arrivo di Monte della Seggiovia, con annesso piccolo locale di servizio anch'esso in legno.
- N.B.va verificata a cura del gestore la potabilità dell'acqua da sorgente superficiale.
- 5) Piste di discesa;
 - 6) Impianto di innevamento al servizio delle piste di discesa completo di stazione interrata di pompaggio e n. 9 cannoni marca SUFAG;
 - 7) Cabina elettrica posta in località "I Grotti" all'interno della quale sono situati singoli contatori per il controllo di energia elettrica dei vari impianti;
 - 8) n.2 TAPPETI Mobili: uno di collegamento del raccordo dei Grotti con la Seggiovia "Esperia" e l'altro in adiacenza all'arrivo di monte della Seggiovia "Stellaro-Rovinella";
- e tutto quanto faccia parte e costituisca il patrimonio dei beni di proprietà comunale o in uso del Comune di Montecreto.

In riferimento alle caratteristiche degli Impianti di risalita, dei fabbricati, delle piste da sci, del materiale ed attrezzature varie come da inventario, il gestore dovrà dichiarare espressamente di averne constatata la consistenza e di averne verificato lo stato di funzionamento e di conservazione con la sottoscrizione di apposito verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti.

I beni affidati al gestore, così come sopra elencati, devono essere utilizzati in via esclusiva per il corretto funzionamento degli impianti scioviari di Montecreto; qualsiasi variazione al loro utilizzo dovrà essere concordata ed espressamente autorizzata con specifico provvedimento dall'Amministrazione Comunale.

Quanto descritto viene affidato al gestore, che ne garantirà, per tutto il periodo di affidamento, il corretto utilizzo e la buona conservazione.

ONERI a CARICO del GESTORE

- a) **L'appalto comprenderà il trasferimento**, in capo al soggetto aggiudicatario dei seguenti ruoli, con i relativi obblighi e adempimenti previsti:
 - Azienda esercente, come definita dal D.P.R. n. 753 del 11 luglio 1980 e DM compresi tutti gli obblighi previsti dall'art. 6 del citato D.M. infrastrutture 18.2.2011 in materia di servizi di pubblico trasporto, effettuato mediante gli impianti di proprietà comunale facenti parte delle medesime infrastrutture sciistiche;
 - Titolare della gestione, ai sensi della Legge Regionale n. 1 de 10/01/1995;



- b) **Nomina e relativi Costi delle Figure: DIRETTORE di ESERCIZIO e CAPO SERVIZIO** per tutti gli Impianti affidati, secondo le competenze e modalità di cui al citato DM infrastrutture 18/02/2011 in possesso dei requisiti tecnico-professionali ivi richiesti.
- c) **Manutenzione ordinaria** di tutti i beni;
- d) Oltre alla manutenzione ordinaria di tutti i beni immobili e mobili, rimangono in carico al Gestore Affidatario le **Manutenzioni Straordinarie dei Beni Immobili consegnati, escluse le sole REVISIONI degli impianti** che unitamente agli eventuali contributi regionali (relativi alle revisioni) rimangono in carico e di competenza al Comune.
- N.B.
Qualora per motivi non imputabili all'Amministrazione Comunale (mancanza di finanziamenti regionali, di fondi comunali, impedimenti dovuti ai vincoli del patto di stabilità, ecc.) non fosse possibile effettuare le necessarie revisioni e di conseguenza l'apertura di Uno o più Impianti, si procederebbe automaticamente alla Rescissione del Contratto senza richiesta di danni o rivalsa da parte dell'Affidatario nei confronti dell'Amministrazione;
- e) **Trasferimento e intestazione** di tutte le utenze esistenti e tributi preordinati al funzionamento della stazione all'Affidatario (Energia Elettrica, GPL, Acqua, Rifiuti solidi urbani, ecc.) con l'impegno di effettuare le volturazioni entro 20 giorni dall'affidamento;
- f) **Garantire l'apertura minima** degli impianti elencati al precedente ART. 2), secondo il "Calendario aperture del Consorzio del Cimone", con applicazione dei prezzi dallo stesso stabiliti per il periodo invernale; il concessionario dovrà concordare con l'Amministrazione Comunale i periodi di apertura e orari nel periodo estivo e in occasione di particolari eventi di pubblico interesse per l'indotto comunale;
- g) **Assicurare** la preparazione delle piste in funzione delle condizioni meteorologiche, atmosferiche e di innevamento (battitura delle piste ed innevamento delle stesse);
- h) **Garantire** il servizio biglietteria giornaliero, sia feriale che festivo;
- i) **Provvedere** alla delimitazione delle piste;
- j) **Dotare** le piste della segnaletica, ove mancante;
- k) **Disporre** la chiusura delle piste, su segnalazione del direttore delle stesse, nel caso in cui essa non presenti le necessarie condizioni di agibilità e di sicurezza, quando sussista un pericolo di distacco di valanghe, ovvero la pista presenti altri pericoli atipici;
- l) **Assicurare** il servizio di soccorso e di trasporto degli infortunati in luoghi accessibili dai più vicini centri di assistenza sanitaria o di pronto soccorso;
- m) **Provvedere**, su segnalazione del direttore della pista, agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari affinché la pista risulti in sicurezza;
- n) **Provvedere** agli interventi volti a garantire un adeguato innevamento delle piste, l'agibilità delle stesse e l'eliminazione, ove possibile, di eventuali elementi di pericolosità;
- o) **Assicurare** l'eventuale servizio di recupero di persone a mezzo impianti, o comunque tramite il personale di servizio.
- p) **Stipulare** apposito contratto di assicurazione per responsabilità civile per gli impianti, per i mezzi di servizio e per le leggi sulla sicurezza delle piste da sci a copertura dei rischi di impresa, oltre a stipulare idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. per la responsabilità civile verso terzi per gli impianti e per i mezzi di servizio legata alla conduzione di cui al presente appalto, con massimale minimo dell'importo di Euro 5.000.000,00#; la polizza dovrà coprire eventuali danni o incidenti derivanti dallo svolgimento del servizio presso gli impianti di cui sopra, compresi i lavori di manutenzione, e tutti gli oneri posti a carico del Gestore;
- Il soggetto aggiudicatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, dovrà svolgere il servizio con personale tecnico alle proprie dipendenze dotato della necessaria



qualifica ed esperienza per il corretto funzionamento degli impianti, prevedendo la presenza di idoneo numero di addetti durante l'apertura dei medesimi.

E' tenuto, inoltre, per i propri addetti, al rispetto degli standard di trattamento salariale, previdenziale e assicurativo di settore, ed a richiesta del Comune, ad esibire la documentazione che lo attesti o lo comprovi.

Saranno, inoltre, a carico della ditta appaltatrice, ai fini della presente gestione, i costi occorrenti per:

- le attrezzature, i materiali di consumo, i carburanti, i materiali di scorta e di ricambio per le operazioni di manutenzione ordinaria e, in generale, tutti di mezzi necessari per garantire il servizio;
- Gli adempimento previsti dalla D.L. n. 81/2008 e s.m.i.

Tutti gli introiti, a qualunque titolo derivanti dalla gestione in oggetto, sono di competenza del Concessionario.

GARANZIE

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente affidamento il Gestore è tenuto a presentare una cauzione definitiva dell'importo di €. 50.000,00 mediante:

Fidejussione Bancaria o Assicurativa. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 C.C.; l'Operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta.

A garanzia del patrimonio e di tutti i beni affidati il Gestore è tenuto a presentare una cauzione definitiva dell'importo di €. 500.000,00 mediante Fidejussione Bancaria o Polizza Assicurativa.

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune ed il gestore è competente il foro di Modena.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Ballotti Geom. Giuseppe



