

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 73 del 14/10/2017

AA

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

AA

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per intervento sistemistico su pc ufficio ragioneria da trasferire all'Unione dei Comuni e per acquisto toner ditta P.C. Line di Pavullo n./F. per stampante MP 2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- 1) per assicurare il regolare funzionamento dei servizi dell'Ente è necessario risolvere il problema relativo alla firma digitale del Responsabile dell'area contabile sul sito della Banca, richiedendo l'intervento di un tecnico;
- 2) occorre procedere con immediatezza all'acquisto del toner per la stampante MP 2000 per garantire l'attività e il funzionamento dei servizi comunali;

Premesso che con determina n. 229 del 26/06/2015 si è proceduto a formalizzare il subentro della Unione nei contratti di assistenza informatica dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolutato e Sestola e che tale subentro è stato rinnovato anche per l'anno 2017 per quei contratti in scadenza al 31/12/2016;

Ritenuto opportuno procedere ad impegnare l'importo complessivo di **€ 244,00** quale somma da trasferire all'Unione dei Comuni del Frignano per il suddetto servizio di assistenza e l'importo complessivo di **€ 46,36** per l'acquisto del toner per la stampante MP 2000 alla ditta P.C. Line di Ponsi & Camatti Snc Via Giardini Sud, 178 Pavullo Nel Frignano (MO) P.Iva 01796680369; CIG: Z39207F9FF

Vista:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 29/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 e relativi allegati;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 04/10/2017 di variazioni al bilancio di previsione 2017;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2017 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di impegnare la somma complessiva di € 290,36 nel seguente modo:

a) € 244,00 (IVA compresa) somma da trasferire all'Unione dei Comuni del Frignano per l'intervento sistemistico sul pc dell'ufficio ragioneria da parte della ditta P.C. Line di Ponsi & Camatti Snc Via Giardini Sud 178, 41026 Pavullo Nel Frignano (MO);


b) € 46,36 (IVA compresa) per l'acquisto del toner per la stampante MP 2000 alla ditta P.C. Line di Ponsi & Camatti Snc Via Giardini Sud 178, 41026 Pavullo Nel Frignano (MO) P.Iva 01796680369; CIG: Z39207F9FF;

2) di imputare la spesa complessiva di € 290,36 nel seguente modo:

- quanto ad € 244,00 (IVA compresa) sul cap. 118/4 "Uffici: prestazione di servizi – assistenza tecnica macchine e computer" del Bilancio 2017 dotato della necessaria disponibilità;
- quanto ad € 46,36 (IVA compresa) sul cap. 82/3 "Spese di manutenzione e funzionamento uffici stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2017 dotato della necessaria disponibilità;

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 21/10/17

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li, 21/10/17

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

