



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO: DETERMINA N. 110 DEL 04/10/2017

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONE AUTOCARRO IVECO AD USO SPARSA SALE ANTIGELO SU STRADE COMUNALI.**

### II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che il Comune di Montecreto è proprietario di autocarro Iveco 90PM16 utilizzato per la sparsa del sale antigelo, che dovrà essere sottoposto a revisione entro il prossimo mese di Ottobre;

**Considerato** che, per le verifiche meccaniche necessarie e preventive la revisione stessa, non ci si può avvalere di manodopera comunale, in quanto non esiste nessun dipendente qualificato per eseguirla;

**Visto** che presso l'Officina Braglia di Pavullo n/F. gli ingegneri della motorizzazione Civile di Modena effettuano le revisione degli autocarri e degli scuolabus e che la gestione degli appuntamenti deve avvenire mediante l'Agenzia ADAMI GIUSEPPE di Pavullo n/F. – Via Marchiani n. 43 - P.I.: 02848600363 –;

**Considerato** che risulta sicuramente più economico rivolgersi a detto officina per tale intervento, sia per un risparmio di tempo che di carburante, oltre a ridurre il disagio di coprire una maggiore distanza con un mezzo ex militare sul quale stabilmente è collocato l'attrezzatura per disperdere il sale;

**Dato atto**, inoltre, che, per competenza e professionalità, i controlli di pre-revisione sul camion e la manutenzione generale del mezzo si ritiene opportuno affidarli all'officina BRAGLIA srl di Pavullo n/F. – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 –;

**Ravvisata** la necessità di effettuare apposito impegno di spesa di €. 1.162,66# (I.V.A compresa) a favore della ditta BRAGLIA SRL di Pavullo n/F. e di €. 130,00# per la gestione della pratica di revisione all'Agenzia ADAMI GIUSEPPE di Pavullo n/F. – Via Marchiani n. 43 - P.I.: 02848600363 –;

**Visti** il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 50/2016;

**Vista** la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2017, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

### D E T E R M I N A

1) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa:

- a. i lavori di manutenzione e le verifiche obbligatorie dell'autocarro Iveco, utilizzato per la sparsa del sale antigelo, da sottoporre a revisione entro IL mese di Ottobre, alla ditta F.lli BRAGLIA srl di Pavullo n/F. – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 – per un importo di €. 1.162,66# (I.V.A. compresa);



b. la preparazione della pratica di revisione all'Agencia ADAMI GIUSEPPE di Pavullo n/F. – Via Marchiani n. 43 - P.I.: 02848600363 – per €. 130,00# (I.V.A. compresa);

2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.292,66# nel seguente modo:

- quanto a €. 1.162,66# al Cap. 976/1: “Manutenzione ordinaria strade com.li: manutenzione automezzi viabilità” a favore della ditta F.lli BRAGLIA srl; CIG ZEA20829B4
- quanto a €. 130,00# al cap. 976/2: “Manutenzione ordinaria strade com.li: assicurazioni e bolli” a favore dell'Agencia ADAMI GIUSEPPE; CIG Z6C207CEE0

3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2016

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Ballotti. Geom. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Ballotti Geom. Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 4/10/16

Il Responsabile del Servizio  
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO