

- 10) Nr. 1 puntine disegno n. 3 mm. 12 astra al costo di € 0,70 oltre IV A al 22% per un totale di **€ 0,85**;
- 11) Nr. 3 fermaglia n. 4 LEONE al costo di € 0,45 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 1,65**;
- 12) Nr. 4 fermagli n. 3 LEONE al costo di € 0,40 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 1,95**;
- 13) Nr. 1 Fogli uso bollo A4 – rigato con finche al costo di € 20,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 24,40**;
- 14) Nr. 1 blocco buoni pagamento economato al costo di € 10,50 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 12,81**;
- 15) Nr. 1 carta pergamena A4 CALLIGRAPHY gr. 90 al costo di € 7,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 8,54**;
- 16) Nr. 15 evidenziatori tratto video al costo di € 0,80 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 14,64**;
- 17) Nr. 24 Blocco Memotak 76x76 TARTAN al costo di € 0,40 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 11,71**;
- 18) Nr. 10 gomma matita STAEDTLER al costo di € 1,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 12,20**;
- 19) Nr. 20 rotoli calcolatrice 57 pura cellulosa al costo di € 0,50 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 12,20**;
- 20) Nr. 20 Nastro adesivo 19x33 al costo di € 0,50 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 12,20**;
- 21) Nr. 12 correttore a nastro al costo di € 1,20 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 17,57**;
- 22) Nr. 500 buste intestate 12x18 riciclate al costo di € 0,15 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 91,50**;
- 23) Nr. 45 penne bic cristal medio mm. 1 N/R/B al costo di € 0,28 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 15,37**;
- 24) Nr. 2 Raccogl. STARLINE D. 30 A4 4D personalizz. al costo di € 5,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 12,20**;
- 25) Nr. 2 Raccogl. STARLINE D. 40 A4 4D personalizz. al costo di € 5,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 12,20**;
- 26) Nr. 4 Raccogl. STARLINE D. 65 A4 4D personalizz. al costo di € 6,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 29,28**;
- 27) Nr. 1 pouches A4 125 Mic Titanium conf. 100 al costo di € 16,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 19,52**;
- 28) Nr. 1 pouches A3 125 Mic Titanium conf. 100 al costo di € 34,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 41,48**;
- 29) Nr. 1 nastro removibile POST-IT 652 mm. 8.42 al costo di € 6,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 7,32**;
- 30) Nr. 1 nastro removibile POST-IT 658 MM. 25.4 al costo di € 8,00 oltre IVA al 22% per un totale di **€ 9,76**.

Rilevato inoltre che la fornitura medesima, per tipologia di importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture ed i servizi effettuabili in economia;

Accertata la congruità dell'offerta presentata mediante riscontro dei prezzi correnti risultanti da indagini informali di mercato;

Visto l'art. 1 comma 502 e 503 della legge di stabilità 2016, n. 208/2015 che consente alle Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di importo inferiori a € 1.000,00 la possibilità di effettuare acquisti autonomi senza il necessario ricorso al MEPA;

Ritenuto opportuno procedere ad impegnare la somma necessaria per la fornitura in oggetto;

-Visto il vigente regolamento di contabilità;

-Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2017 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

- Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di affidare la fornitura del materiale descritto in premessa per un importo di € 602,83 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 735,45 alla ditta ICAR di Reggio Emilia in Via A. Tedeschi 12/F P.I. 01155340357, per i motivi specificati in premessa;

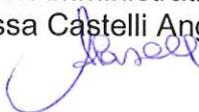
2) Di approvare un impegno di spesa di € 735,45 (IVA compresa) per l'acquisto in economia del suddetto materiale;

3) di aver acquisito, ai fini del controllo della tracciabilità il CIG n. Z6F20D5E58 ;

4) Di imputare la spesa di € 735,45 al Cap. 82/3: "Spese di manutenzione e funzionamento uffici: stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2017 dotato della necessaria disponibilità;

5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 9/11/17

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 9/11/17

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
