

2) di imputare la spesa complessiva di € 122,00 (IVA compresa) sul cap. 118/4 "Uffici: prestazione di servizi – assistenza tecnica macchine e computer" del Bilancio 2017 dotato della necessaria disponibilità;

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, 19/12/17

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 19/12/17

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE