

DETERMINA

- 1) di impegnare, su richiesta della Ditta P.C. Line di Ponsi & Camatti s.n.c. , la somma complessiva di € 457,76, iva compresa, per eccedenza copie effettuate con la fotocopiatrice/multifunzione Modello Ricoh MP C2500;
- 2) Di imputare la spesa di € 457,76 al Cap. 132: "Noleggio macchine per uffici: Fotocopiatrice" del Bilancio 2017 dotato della necessaria disponibilità;

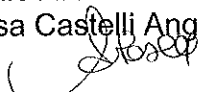
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.
Montecreto li 28/12/17

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

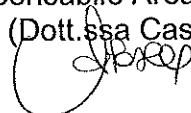


**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.
Montecreto li 28/12/17

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE