



Settore : TECNICO MANUTENTIVO
UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 124 DEL 27/11/2017

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ARREDI PER SCUOLA DELL'INFANZIA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che l'Istituto Comprensivo di Sestola ha comunicato la necessità di acquistare il sotto elencato arredo per la scuola dell'INFANZIA di Montecreto, su indicazione del responsabile della sicurezza:

- n. 1 mobile a due ante con vano a giorno
- n. 1 tavolo cm 60x60

in sostituzione di arredo non più a norma;

Considerato che la fornitura del mobilio è stata effettuata, in questi anni, alla ditta GRUPPO GIODICART SRL di Trani – S.P. 130 km 0,900 – P.I.: 04715400729 che, contattata, ha presentato il seguente preventivo di spesa:

- n. 1 mobile a due ante con vano a giorno: €. 225,41#
- n. 1 tavolo cm 60x60: €. 100,00#

oltre a IVA;

Ritenuto opportuno procedere all'impegno di spesa di €. 397,00# (I.V.A. compresa) a favore della ditta GRUPPO GIODICART SRL;

Visti il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 50/2016;

Vista la propria competenza ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n° 44 del 06/12/2000 di individuazione della macrostruttura dell'Ente, e del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2017, n. 2;

DETERMINA

1. **di impegnare** la somma complessiva di €. 397,00# (I.V.A. compresa) per l'acquisto di arredi scolastici:
 - a. n. 1 mobile a due ante con vano a giorno
 - b. n. 1 tavolo cm 60x60
 per la scuola dell'infanzia di Montecreto dalla ditta **GRUPPO GIODICART SRL** di Trani – S.P. 130 km 0,900 – P.I.: 04715400729 –;
2. **di imputare** l'importo di €. 397,00# al cap. 566/6 del bilancio 2017; CIG Z8620DFE3
3. **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2017.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ballotti. Geom. Giuseppe



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Ballotti Geom. Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO