



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: AMMINISTRATIVO/CONTABILE - UFFICIO RAGIONERIA - N. 42 DEL 30/12/2017

DETERMINAZIONE N: _____ DEL _____

OGGETTO: APPLICAZIONE C.C.N.L. DECENTRATO ANNO 2011/2015.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Richiamata la delibera di G.M. n. 49 del 28/12/2011 ad oggetto: "Costituzione dei fonti per le risorse decentrate relative agli anni 2011/2012. Linee di indirizzo", la delibera di G.M. n. 23 del 28/12/2012 ad oggetto: "Costituzione dei fonti per le risorse decentrate relative all'anno 2013. Linee di indirizzo" e la delibera di G.M. n. 37 del 27/12/2013 ad oggetto: "Costituzione dei fonti per le risorse decentrate relative agli anni 2014/2015. Linee di indirizzo" con le quali è stato individuato nel responsabile dell'Area Amministrativa Contabile la posizione organizzativa competente a costituire, con propria determinazione, i fondi di alimentazione del salario accessorio e con le quali sono inoltre state fornite alla delegazione trattante di parte pubblica le linee di indirizzo circa i criteri e le modalità costitutive e procedurali nella determinazione della consistenza delle risorse decentrate;
- Richiamata le proprie determinazioni n. 66 del 30/12/2011, n.37 del 17/9/2012, n. 52 del 31/12/2013, n. 72 del 31/12/2014 e n. 73 del 31/12/2015 con le quali si è provveduto alla costituzione dei fondi per le risorse decentrate 2011/2015;
- Richiamata la delibera di G.M. n. 35 del 19/10/2011, n. 7 del 28/6/2012, n. 17 del 3/7/2013, n. 13 del 7/7/2014, n. 22 del 30/7/2015 con le quali sono stati approvati i piani delle Performance per i rispettivi anni;
- Vista la delibera di Giunta Municipale n. 44 del 30/12/2015 di autorizzazione alla sottoscrizione della ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo periodo 2011/2015;
- Esaminato il testo dell'accordo decentrato, sottoscritto in esecuzione della citata deliberazione, negli articoli in cui si stabiliscono i criteri di riparto di tali incentivi e le modalità di valutazione delle prestazioni personali;
- Richiamato il verbale del nucleo di valutazione n. 79 del 12/11/2016 ad oggetto "Valutazione responsabili apicali (con incarico di PO) e validazione relazione sulla performance anni 2013/2014/2015";
- Richiamata la delibera G.M. n. 34 del 16/9/2017 ad oggetto: "Presenza d'atto verbale nucleo di valutazione responsabili apicali";
- Richiamato il provvedimento del Sindaco in data 2/5/2014 ad oggetto erogazione indennità di risultato anni 2009/2010/2011/2012/2013 ai titolari di posizione organizzativa;
- Richiamato il verbale della conferenza dei servizi ad oggetto "progetto di cui all'art. 15, comma 2 CCNL" redatto in data 16/11/2016;
- Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione di tutti gli istituti contrattuali previsti, a seguito elaborazioni e conteggi predisposti dall'ufficio personale nel rispetto di quanto previsto dal contratto decentrato, tra cui:

- **INDENNITA' DI RESPONSABILITA'**

Le figure destinatarie di tale indennità risultano essere:

- Qualifica di ufficiale di stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale
- Responsabile dei tributi
- Archivistici informatici
- Personale addetto ai servizi di protezione civile

- **INDENNITA' RISCHIO DISAGIO E DISPONIBILITA'**

Visto l'art. 7 del C.C.N.L. decentrato per gli anni 2011/2015 che prevede l'erogazione di specifiche indennità di disagio ai dipendenti addetti ai servizi esterni, oltre alla erogazione dell'indennità di disponibilità per specifiche prestazioni svolte dagli uffici di anagrafe/stato civile – addetti ai servizi esterni (tecnico e operai);

Viste le attestazioni pervenute dal responsabile area tecnica Geom. Ballotti Giuseppe delle chiamate feriali o festive dei dipendenti appartenenti alla citata area per gli anni 2011/2015;

- **PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE**

Le somme disponibili per l'erogazione della produttività individuale, in base alle indicazioni di cui all'art. 4 dell'accordo decentrato, sono ripartite fra l'area amministrativa contabile e l'area tecnica in budget calcolati secondo le indicazioni fornite nel medesimo contratto e le cui risultanze sono visibili negli allegati al presente atto;

Viste le schede di valutazione individuale dei dipendenti, predisposte dai responsabili di area, ciascuno per il personale presente nel proprio settore, permettono di liquidare detta produttività, come risulta dagli elaborati depositati presso l'ufficio personale;

- **INDENNITA' RISULTATO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Visto il provvedimento del sindaco e il verbale del nucleo di valutazione citato sopra e approvato dalla Giunta Municipale, ai responsabili di posizione organizzativa indicati nel prospetto acquisito agli atti, si erogano gli importi a fianco di ciascuno di essi a titolo di indennità di risultato;

- **PROGETTO DI CUI ALL'ART. 15 COMMA 2 DEL CCNL**

Verbale della conferenza dei servizi in data 16/11/2016;

- Visto il prospetto di riparto degli incentivi in oggetto, predisposto dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e conservato ai suoi atti;

- Ritenuto pertanto di provvedere alla liquidazione degli incentivi spettanti al personale dipendente;

- Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 3 del 10/06/2009;

- Visto il T.U. 267/2000

- Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del sindaco in data 2/01/2017 n. 1;

d e t e r m i n a

1) di procedere come da prospetti conservati agli atti del presente ufficio, per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, alla liquidazione degli importi calcolati e/o previsti nel C.C.N.L. decentrato per l'anno 2011/2015 ai dipendenti comunali e riguardanti i seguenti istituti contrattuali:

- INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RAGGIUNGIMENTO PROGETTI
- INDENNITA' RISCHIO DISAGIO DISPONIBILITA'
- PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE
- PROGETTO DI CUI ALL'ART. 15 COMMA 2 DEL CCNL
- INDENNITA' RISULTATO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

2) di imputare le somme da erogare ai relativi capitoli del bilancio dotati della necessaria disponibilità e regolarmente iscritti e riportati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Castelli Angiolina

.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 30/12/2017 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 30/12/2017 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale
