

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N. 14/18 del 23/2/2017

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di “Istruttore amministrativo/contabile” categoria C, posizione economica C1 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle regione enti locali da assegnare al servizio Anagrafe/Stato Civile/Tributi – Area Amministrativa/Contabile. Approvazione verbali commissione esaminatrice e approvazione graduatoria finale di merito.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile

- Richiamata la delibera G.C. n. 41 del 23/10/2002 relativa alla approvazione del regolamento sul reclutamento del personale;
- Richiamata la propria determina n.51 del 10.11.2016 di approvazione del bando di concorso per l'assunzione in oggetto nelle forme e nei contenuti previsti dalla vigente legislazione in materia;
- Richiamata la propria determina n. 4 del 3/2/2017 di nomina della commissione esaminatrice;
- Richiamata la propria determina n. 6 del 10/2/2017 di ammissione dei candidati;
- Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici e al Bando di concorso;
- Considerato che il Responsabile di Area deve, con proprio atto, procedere all'approvazione dei verbali e della graduatoria della selezione;
- Ritenuto pertanto di provvedere, relativamente alla selezione sopra citata, ad approvare i verbali e la graduatoria finale di merito;
- Visto il vigente CCNL del personale dipendente degli Enti Locali;
- Visto il Dlgs 29/93 e s.m. ed int.;
- Visto il DPR 487/94 e s.m. per quanto non disciplinato dalle norme dal vigente regolamento di contabilità;
- Visto lo statuto comunale;

- VISTO il Decreto Legislativo n. 267/00;
- Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.01 del 2.01.2017 con il quale la responsabilità del settore amministrativo/Contabile del comune di Montecreto viene attribuita in capo al sottoscritto

DETERMINA

di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare i verbali dei lavori trasmessi dalla commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di "Istruttore amministrativo/contabile" categoria C, posizione economica C1 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle regione enti locali da assegnare al servizio Anagrafe/Stato Civile/Tributi – Area Amministrativa/Contabile, conservati agli atti del presente ufficio dai quali risulta la seguente graduatoria finale di merito

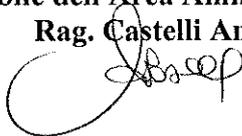
Cioni Alessandra	54,23
Bortolucci Matteo	54,18
Doda Elisa	47,97
Monterastelli Riccardo	46,58

di dare atto che alla nomina e all'assunzione del vincitore si provvederà con separato atto, espletate tutte le verifiche istruttorie;

di dare atto che la graduatoria finale del concorso, approvata con la presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente;

di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile
Rag. Castelli Angiolina



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 3/2/2017 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

