



*Settore*: TECNICO MANUTENTIVO  
UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 2 DEL 02/01/2017

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO RACCOLTA E  
SMALTIMENTO RR.SS.UU.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATI** gli atti con i quali ATO ha affidato la gestione rifiuti ad Hera per quanto concerne il Comune di Montecreto:

- delibera dell'assemblea consorziale prot. N° 328/2004 del 29/03/2004 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il periodo transitorio di cui all'art. 16 comma 1 lett. C L.R. 25/99, in attuazione del modello gestionale ed organizzativo del piano di prima attivazione dei servizi del ciclo dei rifiuti urbani nell'ATO 4 di Modena".
- delibera dell'assemblea consorziale prot. N° 2322/2006 del 27/11/2006 avente ad oggetto "Salvaguardia della gestione del servizio rifiuti urbani di Hera spa nel sottoambito "Pianura e Montagna" – Approvazione";

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione dell'assemblea dell'Autorità d'Ambito Provinciale di Modena n. 10 prot. n. 853/2011 del 07/11/2011 "Verifica della realizzabilità di una gestione concorrenziale del servizio di gestione integrate dei rifiuti urbani nell'ATO4 di Modena";

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione dell'assemblea dell'Autorità d'Ambito Provinciale di Modena n. 16 prot. n. 999/2011 del 19/12/2011 "Disposizioni per i nuovi affidamenti del servizio rifiuti urbani nell'ambito territoriale di Modena: approvazione";

**VISTA** la Deliberazione di ATERSIR – Consiglio Locale di Modena - CLMO/2016/2 del 13/04/2016, ad oggetto: "SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI - PIANI ECONOMICO FINANZIARI 2016: CONSULTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 5 LETT. C) DELLA L.R. 23/2011", nella quale è stata prevista una spesa per l'anno 2016 per il servizio in oggetto pari a € 234.313,05# (I.V.A. compresa);

**CONSIDERATO** che il piano annuale messo a punto dal Gruppo HERA SPA per l'espletamento del servizio di raccolta RR.SS.UU. nel Comune di Montecreto per il 2017 non è stato ancora approvato;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere comunque ad impegnare a favore della ditta succitata l'importo mensile, calcolato sulla base di 1/12 del PEF dell'anno precedente;

**DATO ATTO** che il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 è in corso di formazione e sulla base delle disposizioni vigenti si possono effettuare spese di importo non superiore a 1/12 delle somme previste nel Bilancio deliberato anno 2016 (art. 163 – comma 5 – D.Lgs. 267/2000);

**VISTO** il codice CIG 5087325166 richiesto per il servizio in oggetto da parte dell'Agenzia Atersir;



VISTA la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2017, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

**D E T E R M I N A**

- 1) **DI AFFIDARE** il servizio di raccolta e smaltimento dei RR.SS.UU. alla ditta **HERA SPA** per l'importo calcolato sulla base della spesa mensile sostenuta nell'anno precedente pari a **€ 19.285,13#** ;
- 2) **DI IMPUTARE** la somma di **€ 19.285,13#** (IVA compresa) sul Cap. **1262/1** "Spese Gestione Servizio Smaltimento R.S.U." del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2017 in corso di formazione che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il **31.12.2017**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ballotti Geom. Giuseppe

.....

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

Ballotti Geom. Giuseppe

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 2/1/17

Il Responsabile del Servizio

Castelli Dr.ssa Angiolina

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO