



COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N.° 9/18 del 20/02/2017

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

**OGGETTO: Impegno di spesa per aggiornamento software gestione personale.
Nuova certificazione unica 2017**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- CONSIDERATO che la ditta SINTECOP SPA di Ivrea gestisce l'assistenza degli applicativi in dotazione all'ufficio ragioneria e che occorre procedere, nel corso dell'anno, all'aggiornamento degli stessi a seguito di modifiche della normativa in materia;
- VISTA la circolare della ditta Sintecop GHI inerente l'adesione al Service CU2017 riservato ai clienti che utilizzano il modulo di gestione stipendi Evolx, che prevede l'installazione /aggiornamento del modulo software, l'importazione dei dati dalla procedura Stipendi e Contabilità, il controllo delle quadrature totali, la stampa dei modelli CU (PDF) entro il 31/3/2017 e la produzione del flusso telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate entro il 7/3/2017.
- CONSIDERATA l'offerta presentata che prevede un intervento in teleassistenza, su appuntamento, al prezzo di € 250,00 oltre iva 22% e così per un totale di € 305,00 e ritenuto opportuno procedere ad assumere apposito impegno di spesa al riguardo;
- Considerato che tale somma non è frazionabile in relazione alla imminente scadenza della CU 2017;
- VISTI:
 - il vigente regolamento di Contabilità
 - il Decreto Legislativo n. 267/2000
- VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n° 1 del 2/1/2017;

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE alla ditta Sintecop di Ivrea il servizio Service CU 2017 come meglio specificato in premessa;
- 2) DI IMPEGNARE , a tal fine, la somma di € 305,00 (IVA compresa) – CIG Z231DDD0F3

3) DI IMPUTARE la spesa di €. 305,00= al ca. 152/1 : "Uffici finanziari: assistenza tecnica computer" del Bilancio 2017 in corso di elaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Castelli Angiolina)

[Handwritten signature]

.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 20/2/2017 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *[Handwritten signature]*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 20/2/2017 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *[Handwritten signature]*

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale
