



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N. 17/18 del 14/4/2017

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 8/5/17

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di “Istruttore amministrativo/contabile” categoria C, posizione economica C1 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle regione enti locali da assegnare al servizio Anagrafe/Stato Civile/Tributi – Area Amministrativa/Contabile. Assunzione Dott.ssa Cioni Alessandra con decorrenza 18/4/2017.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile

- Richiamata la determina n. 14 del 23/2/2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la graduatoria finale di merito della selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di “Istruttore amministrativo/contabile” categoria C, posizione economica C1 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle regione enti locali da assegnare al servizio Anagrafe/Stato Civile/Tributi – Area Amministrativa/Contabile, nelle seguenti risultanze:

| | |
|--------------------------|-------|
| - Cioni Alessandra | 54,23 |
| - Bortolucci Matteo | 54,18 |
| - Doda Elisa | 47,97 |
| - Monterastelli Riccardo | 46,58 |
- Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 29/3/2017 ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2017. Bilancio Pluriennale 2017/2019. Relazione. Tariffe”, il DUP 2017/2019 in cui è contenuto anche il programma dei fabbisogni di personale ed è prevista l’assunzione a tempo indeterminato di un amministrativo addetto all’area amministrativa contabile cat. C, posizione giuridica C1;
- Sentita la disponibilità all’assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Cioni Alessandra;
- Riscontrato che sussistono i requisiti per procedere all’assunzione a tempo indeterminato e pieno, ai sensi della normativa vigente;
- Considerato che il limite della spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non supera il corrispondente ammontare del 2008 (così come modificato dal comma 562 dell’articolo unico della legge 296/2006, così come modificato dall’art. 4 ter del d.l. 16/2012, convertito in Legge 44/12);

- Preso atto pertanto che può essere disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del primo classificato della suddetta graduatoria sig. Cioni Alessandra nata a Pavullo nel Frignano il 5/7/1985, a decorrere dal 18/4/2017, inquadrando la medesima nella categoria C, posizione economica C1 profilo professionale Istruttore Amministrativo Area Amministrativa Contabile, mediante stipula di contratto individuale di lavoro;
- Visti inoltre il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni, e il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- Tenuto conto che:
 - il Comune di Montecreto non ha mai dichiarato il dissesto e non vara in situazione strutturalmente deficitari,
 - Vi sono idonee risorse finanziarie per fare fronte alla spesa conseguente all'assunzione;
- Visto il vigente CCNL del personale dipendente degli Enti Locali;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 267/00 e s.m.i.;
- Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.01 del 2.01.2017 con il quale la responsabilità del settore amministrativo/Contabile del comune di Montecreto viene attribuita in capo al sottoscritto

DETERMINA

1. di approvare la premessa che precede;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella categoria C posizione economica C1 la vincitrice della selezione concorsuale pubblica di cui in narrativa, la dott.ssa Cioni Alessandra nata a Pavullo nel Frignano il 5/7/1985 con la qualifica di Istruttore Amministrativo/Contabile – Area Amministrativa/Contabile;
3. che l'assunzione avviene mediante stipula di contratto di lavoro individuale con decorrenza dal **18.4.2017**;
4. di attribuire all'interessato il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione giuridica C1 tabellare oltre al rateo della tredicesima mensilità, aggiunta di famigli se dovuta ed ogni altro emolumento di legge eventualmente previsto;
5. di dare atto che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione e pluriennale;
6. Di nominare la sig. Cioni Alessandra agente contabile del Comune di Montecreto per la riscossione dei diritti di segreteria e rilascio carte di identità;
7. Di precisare che per l'espletamento delle funzioni di agente contabile il suddetto dipendente deve rispettare le norme e le procedure vigenti in materia

