

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 17 del 30/03/2017

^.....^

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

^.....^

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio di assistenza software e hardware per la gestione dei servizi protocollo, anagrafe demografica ed elettorale, stato civile, delibere e determine, contabilità finanziaria e per l'assistenza del nuovo sistema per la rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali . CIG: Z661E2FA0D.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale nr. 7 del 29/03/2017, esecutiva, avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione anno 2017 - 2019 e relativi allegati";

Visto che questo Comune utilizza:

1) per la gestione di: Protocollo, Anagrafe/Servizi Demografici/Elettorale, Stato Civile, Delibere e Determine i software concessi in licenza d'uso dalla MAGGIOLI SPA con sede in Santarcangelo di Romagna (RN);

2) per la gestione di contabilità finanziaria il software concesso in licenza d'uso dalla Sintecop GHI s.r.l. con sede in Colletterto Giacosa (TO);

3) per il sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali il software concesso dalla ditta Solari Udine Spa (MO);

Dato atto che occorre provvedere all'incarico per la manutenzione e l'assistenza dei predetti software, onde garantire la continuità del funzionamento degli Uffici Comunali e dei servizi ad essi connessi, in quanto il verificarsi di eventuali guasti potrebbe pregiudicare la regolare prestazione di servizi essenziali ai cittadini;

Considerato che i servizi vengono offerti alle stesse condizioni tecniche ed economiche previste per l'annualità precedente;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2017 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di affidare:

A) alla ditta **Sintecop GHI s.r.l.** con sede in Colletterto Giacosa (TO), il contratto di assistenza software per la gestione di Contabilità Finanziaria per l'importo di € 2.796,00 oltre all'I.V.A. nella misura del 22% per € 615,12 e così per un **totale complessivo di € 3.411,12 per l'anno 2017 (CIG: Z661E2FA0D)**;

B) alla ditta **MAGGIOLI SPA** con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino, 8 C.F/P.IVA 02066400405, il contratto di assistenza software per la gestione del Protocollo, Anagrafe/Servizi Demografici/Elettorale, stato civile, Delibere e Determine per l'importo di € 1.668,00 oltre all'I.V.A. nella misura del 22% per € 366,96 e così per un **totale complessivo di € 2.034,96 per l'anno 2017 (CIG: Z661E2FA0D)**;

C) alla ditta **SOLARI UDINE SPA** con sede in Udine il contratto per l'assistenza software ed hardware del sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali per l'importo di € 310,00 oltre all'I.V.A. nella misura del 22% per € 68,20 per un **totale complessivo di € 378,20 per l'anno 2017 (CIG: Z661E2FA0D)**;

2) di assumere, a carico del bilancio formale impegno di spesa **dell'importo complessivo di € 5.824,28** IVA inclusa con imputazione al cap. 118/4 "Uffici: prestazione di servizi – assistenza tecnica macchine e computer" del bilancio 2017 dotato della necessaria disponibilità.

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017.

Il Responsabile dell'area Amministrativa Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 30/3/02

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
