

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 28 del 28/04/2017

AA

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

AA

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria per uffici comunali. CIG Z981E73B1A.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dato atto che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di consumo ad uso degli uffici comunali quali rilegature, cartelle, carta da fotocopie e altro materiale vario per garantire l'attività ed il funzionamento dei servizi comunali;

Considerata l'urgenza di provvedere in merito alla suddetta fornitura questa Amministrazione ha richiesto apposito preventivo alla ditta ICAR di Reggio Emilia Via A. Tedeschini 12/F, P.I. 01155340357, ditta iscritta al Mepa già fornitrice di diversi applicativi, pratiche e modulistica;

Visto il preventivo di spesa di € 759,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 925,98 presentato dalla ditta ICAR di Reggio Emilia Via A. Tedeschi 12/F, P.I. 01155340357, relativo alla fornitura di:

- 1) nr. 2 rilegature registri delibere € 24,00 cadauno oltre IVA al 22% Totale € 58,56;
- 2) nr. 12 rilegature reg. stato civile e allegati € 22,00 cadauno oltre IVA al 22%. Totale € 322,08;
- 3) nr. 1 registro Unioni Civili numerato e foderato prezzo unitario € 46,00, oltre IVA al 22%. Totale € 56,12;
- 4) nr. 12 evidenziatori tratto video prezzo unitario 0,70, oltre IVA al 22%. Totale € 10,25;
- 5) nr. 1 confezione da 50 pezzi puntine ricoperte prezzo unitario € 0,70 (oltre IVA al 22%) Totale € 0,85;
- 6) nr. 1 confezione da 100 pezzi puntine acciaio prezzo unitario € 2,60 (oltre IVA al 22%) Totale € 3,17;
- 7) nr. 200 cartelle a 3 lembi Manilla prezzo unitario € 0,15 (oltre IVA al 22%). Totale € 36,60;
- 8) nr. 100 buste portalist. 22x30 FAVORIT prezzo € 0,05 (oltre IVA al 22%) Totale € 6,10;
- 9) nr. 12 blocco memotak 76x76 TARTAN prezzo € 0,40 (oltre IVA al 22%) Totale € 5,86;
- 10) nr. 10 Colla Stick 5 star gr. 20 prezzo € 0,85 (oltre IVA al 22%) Totale € 10,37;

11) 150 risme di carta fotocopie A4 gr. 80 Bianca € 2,10 a risma, oltre IVA al 22%.
Totale € 384,30;

12) 5 risme di carta fotocopie A3 gr. 80 Bianca € 5,20 a risma, oltre IVA al 22%.
Totale € 31,72

Rilevato inoltre che la fornitura medesima, per tipologia di importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture ed i servizi effettuabili in economia;

Accertata la congruità dell'offerta presentata mediante riscontro dei prezzi correnti risultanti da indagini informali di mercato;

Visto l'art. 1 comma 502 e 503 della legge di stabilità 2016, n. 208/2015 che consente alle Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di importo inferiori a € 1.000,00 la possibilità di effettuare acquisti autonomi senza il necessario ricorso al MEPA;

Ritenuto opportuno procedere ad impegnare la somma necessaria per la fornitura in oggetto;

-Visto il vigente regolamento di contabilità;

-Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2017 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

- Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di affidare la fornitura del materiale descritto in premessa per un importo di € 759,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 925,98 alla ditta ICAR di Reggio Emilia in Via A. Tedeschi 12/F P.I. 01155340357, per i motivi specificati in premessa;

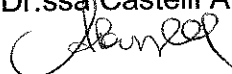
2) Di approvare un impegno di spesa di € 925,98 (IVA compresa) per l'acquisto in economia del suddetto materiale;

3) di aver acquisito, ai fini del controllo della tracciabilità il CIG n. Z981E73B1A ;

4) Di imputare la spesa di € 925,98 al Cap. 82/3: "Spese di manutenzione e funzionamento uffici: stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2017 dotato della necessaria disponibilità;

5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 28/6/17

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 28/6/17

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
