

11) 150 risme di carta fotocopie A4 gr. 80 Bianca € 2,10 a risma, oltre IVA al 22%.
Totale € 384,30;

12) 5 risme di carta fotocopie A3 gr. 80 Bianca € 5,20 a risma, oltre IVA al 22%.
Totale € 31,72

Rilevato inoltre che la fornitura medesima, per tipologia di importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture ed i servizi effettuabili in economia;

Accertata la congruità dell'offerta presentata mediante riscontro dei prezzi correnti risultanti da indagini informali di mercato;

Visto l'art. 1 comma 502 e 503 della legge di stabilità 2016, n. 208/2015 che consente alle Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di importo inferiori a € 1.000,00 la possibilità di effettuare acquisti autonomi senza il necessario ricorso al MEPA;

Ritenuto opportuno procedere ad impegnare la somma necessaria per la fornitura in oggetto;

-Visto il vigente regolamento di contabilità;

-Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2017 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

- Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di affidare la fornitura del materiale descritto in premessa per un importo di € 759,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 925,98 alla ditta ICAR di Reggio Emilia in Via A. Tedeschi 12/F P.I. 01155340357, per i motivi specificati in premessa;

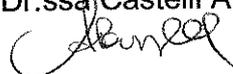
2) Di approvare un impegno di spesa di € 925,98 (IVA compresa) per l'acquisto in economia del suddetto materiale;

3) di aver acquisito, ai fini del controllo della tracciabilità il CIG n. Z981E73B1A ;

4) Di imputare la spesa di € 925,98 al Cap. 82/3: "Spese di manutenzione e funzionamento uffici: stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2017 dotato della necessaria disponibilità;

5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 28/6/17

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 28/6/17

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE
