



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 3 DEL 02/01/2016

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AD
USO MUNICIPIO E MUSEO –

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determina di impegno di spesa n. 219 del 31/12/2014, con la quale si è affidato il servizio di pulizia dei locali comunali attraverso l'ordinativo sulla piattaforma MEPA – Mercato elettronico - alla ditta ALBA SERVICE Soc. Coop. a.r.l. con sede in Zocca (MO) – Via della Pace n. 11 – P.I.: 02686870367 - per un totale complessivo di € 17.696,00# (oneri sicurezza compresi ed IVA esclusa) riferito agli anni 2015-2016-2017;

VISTA la comunicazione pervenuta dalla suddetta ditta in data 19/12/2016, ns. prot. del 20/12/2016 n. 3146, con la quale veniva comunicata la cessazione anticipata del contratto al 31/12/2016;

A SEGUITO contatti con il Legale Rappresentante, lo stesso si è dichiarato disponibile a garantire il servizio sino alla fine del mese di febbraio, in modo da permettere all'ufficio di bandire gara d'appalto;

RAVVISATA la necessità di impegnare l'importo necessario per lo svolgimento del servizio in oggetto per gennaio e febbraio 2017 pari a € 983,12# (I.V.A. esclusa);

DATO ATTO che il CIG che identifica il presente servizio è il n. **Z391247D18**;

VISTI: il vigente Regolamento di contabilità e l'art. 163 – comma 5 - del D.Lgs n. 267/2000;

VISTA la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2017, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

DETERMINA

- DI IMPEGNARE** l'importo di € 983,10#, oltre a IVA 22% per totali € **1.199,40#** a favore della ditta **ALBA SERVICE Soc. Coop. a.r.l.** con sede in Zocca (MO) – Via della Pace n. 11 – P.I.: 02686870367 – per il servizio di pulizia dei locali comunali municipio e museo per i mesi di gennaio e febbraio;



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

- 2) **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di € 1.199,40# al Cap. 118/2 "Uffici: prestazioni di servizi pulizia locali" del Bilancio di Previsione 2017, in corso di formazione;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ballotti Geom. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Ballotti Geom. Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 2/11/16

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO