



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470

E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore : AMMINISTRATIVO CONTABILE

UFFICIO TRIBUTI – DETERMINA N. 8 DEL 14/04/2018

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____.

OGGETTO: Impegno di spesa servizio Tesoreria Banca Popolare di Verona e Novara BANCO BPM. e Poste Italiane anno 2018.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

☞ RICHIAMATO il contratto di appalto con l'Istituto di Credito Banca Popolare di Verona con sede in Verona per la gestione del servizio di Tesoreria;

☞ CONSIDERATO il servizio reso al Comune di Montecreto dal Banco Popolare BANCO BPM . – Agenzia di Montecreto - per l'anno 2017 e le conseguenti spese che lo stesso istituto sosterrà per il 2018 in relazione all'oggetto del sopraccitato contratto;

☞ RITENUTO necessario provvedere all'apposito atto di impegno di spesa per l'anno 2018 per la gestione del servizio di tesoreria nel citato periodo;

☞ CONSIDERATO inoltre che è necessario procedere all'assunzione di apposito impegno per fare fronte alle spese derivanti dalla gestione del conto corrente postale N. 14619415 di cui l'ente è intestatario e su cui vengono versate le entrate comunali;

☞ VISTI il vigente Regolamento di Contabilità, il Dlgs 77/95 e la Legge 127/97;

☞ VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 2/01/2018;

☞ VISTA la delibera di approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2018 n. 9 del 5/3/2018;

DETERMINA

- di impegnare, per le ragioni esposte in premessa, la somma presunta di **€. 600,00** per la liquidazione delle spese sostenute per la gestione del servizio di Tesoreria comunale **Banco Popolare di Verona BANCO BPM. e Poste Italiane** nell'anno 2018;


- di imputare le suddette somme di € 600,00 al cap. 156 " Servizio di Tesoreria – spese diverse “ del Bilancio di Previsione 2018;
- di darsi atto che per la liquidazione delle suddette spese, si provvederà direttamente, mediante appositi mandati di pagamento e non anche preventive determinazioni di liquidazione, sulla base delle comunicazioni di spesa da parte degli enti sopra indicati (Tesoreria e Poste Italiane).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CASTELLI ANGIOLINA



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

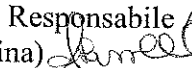
Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 29/3/2017 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 29/3/2017 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

.....

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale
