

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470
e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 14 del 03/05/2018

Determinazione n. _____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: Impegno di spesa quota partecipazione iniziativa "Pomeriggi di Studio A.N.U.S.C.A." _ pacchetto unico per nr. 4 pomeriggi

CIG: ZEA236BC34

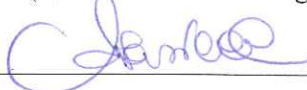
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **CONSIDERATO** che, ai sensi della normativa vigente, la formazione del personale dipendente rappresenta un'esigenza fondamentale per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- **PRESO ATTO** che l'associazione ANUSCA di Bologna organizza corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, predispone strumenti formativi – divulgativi – di apprendimento e garantisce l'assistenza di personale esperto addetto, nell'ambito delle materie di Anagrafe – Stato Civile – Elettorale;
- **VALUTATA** la comunicazione inviata dalla Prefettura di Modena (Prot. n. 29618 del 23/04/2018) che invitava gli Operatori dei Servizi Demografici a considerare l'iniziativa in oggetto, promossa da ANUSCA S.r.l. con il patrocinio del Comune di Formigine, in virtù della grande attualità delle tematiche affrontate;
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- Di **IMPEGNARE** la somma di **euro 200,00 (cig: ZEA236BC34)** necessaria alla partecipazione all'iniziativa in oggetto da parte del dipendente comunale, Responsabile dei Servizi Demografici, **CIONI ALESSANDRA**;
- Di **IMPUTARE** la spesa di € 200,00 al Cap. 108 "Formazione e Aggiornamento Professionale" del Bilancio 2018, dotato della necessaria disponibilità;
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Castelli Dott.ssa Angiolina)



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA


Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 03/05/2018
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 03/05/2018
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale
