

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470  
e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 13 del 03/05/2018

\*\*\*\*\*

Determinazione n. \_\_\_\_\_ inserita nel registro Generale il \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.S.C.A.  
\_ Quota "A" - ANNO 2018**

\*\*\*\*\*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **CONSIDERATO** che, ai sensi della normativa vigente, la formazione del personale dipendente rappresenta un'esigenza fondamentale per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- **DATO ATTO** che il Comune di Montecreto ha valutato l'offerta speciale di adesione proposta per l'anno 2018, in data 24/01/2018, che prevede una "QUOTA A" scontata a € 80 (anziché € 130) esente IVA, in quanto Ente Morale rientrando tra gli Enti NON commerciali di cui all'art. 148 del D.P.R. 917/1986 comma 1 e comma 3 e D.P.R. 633/1972 art.2 comma 3 lett. A e Art.4 comma 4, e ha ritenuto opportuno aderirvi;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 12 del 24/04/2018 con la quale si approvava un impegno di spesa di Euro 80, quale quota associativa ANUSCA 2018;
- **RITENUTO OPPORTUNO** provvedere alla liquidazione della suddetta somma;
- **ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta A.N.U.S.C.A. SRL – c.f. 01897431209 – sede legale: Viale delle Terme 1056/A - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

- Di **LIQUIDARE** ad ANUSCA la somma di euro 80,00 – QUOTA "A" – per ANNO 2018. Bonifico Bancario IBAN: IT820063853675007400005821A – Cassa di Risparmio di Bologna – filiale di Castel San Pietro Terme (BO); conto corrente dedicato (L. 136/2010) come da comunicazione del legale rappresentante in data 18/05/2018;
- Di **IMPUTARE** la spesa di € 80,00 al Cap. Cap. 82/6 "Gestione Uffici: libri, riviste, stampati, abbonamenti" del Bilancio 2018, dotato della necessaria disponibilità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Castelli Dott.ssa Angiolina)



.....

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 23/5/18  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *[Signature]*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 23/5/18  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *[Signature]*

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_