## COMUNE DI MONTECRETO Provincia di Modena

Settore: AMMINISTRATIVO/CONTABILE UFFICIO SEGRETERIA - Nr. 1 del 04/01/2018

^^^^^^^^^^^^	
DETERMINAZIONE Nr	inserita nel Registro Generale il
^^^^^^	ΑΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛ
OGGETTO: Impegno di spesa per i	noleggio fotocpiatrice/stampante Ricoh AF MPC3000.
Anno 2018. CIG: Z91219655B.	

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- -Richiamata la propria determina n° 72 del 26/11/2012 con la quale si stabiliva di affidare alla ditta P.C. Line di Pavullo Nel Frignano la fornitura di una fotocopiatrice stampante scanner RICOH AF MPC3000 tramite contratto di locazione;
- -Considerato che il canone di locazione inizialmente previsto in assenza di un dato storico cui fare riferimento, è stato adeguato per tenere conto delle effettive esigenze dell'Amministrazione portandolo ad € 150,00 mensile oltre iva per 6.000 copie c/s nere e 600 c/s a colore:
- -Dato atto che la suddetta macchina è stata regolarmente consegnata;
- Considerato che tale noleggio è funzionale all'intera attività lavorativa dell'Amministrazione Comunale;
- -Ritenuto opportuno provvedere all'approvazione di apposito impegno di spesa di € 2.196,00 (IVA compresa) per l'anno 2018;
- -Visti il vigente regolamento di contabilità;
- -Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2018 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;
- -Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lqs. 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1)Di approvare un impegno di spesa di € 2.196,00 (IVA compresa) a favore della Ditta P.C. Line di Pavullo Nel Frignano quale canone del contratto di locazione della macchina in oggetto per l'anno 2018;
- 2)Di imputare la spesa di € 2.196,00 al Cap. 132 "Noleggio macchine per uffici: fotocopiatrice" del Bilancio 2018 in corso di formazione. CIG: Z91219655B.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE (Dr. ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.
Montecreto Iì, <u>A∭</u>
II Responsabile Area Amministrativa Contabile (Dott.ssa Castelli Angiolina)
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.
Montecreto li
II Responsabile Area Amministrativa Contabile (Dott.ssa Castelli Angiolina)
**************************************
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
-Montecreto, addì
IL MESSO COMUNALE