



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO: DETERMINA N. 69 DEL 28/06/2018

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO
COMUNALE DI VIA TONARONE – PERIODO 01/07/2018 - 30/06/2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria determina n. 78 del 29/06/2015, con la quale si affidavano i lavori di sistemazione dell'impianto fotovoltaico comunale di Via Tonarone e la gestione triennale dello stesso alla ditta PRO ENERGY GROUP SNC di Pavullo n/F. (MO) – Via G. Minelli n. 12 – P.I.:03176800369 al prezzo complessivo offerto di €. 13.100,00#, di cui €. 3.700,00/anno per la gestione triennale +€. 9.400,00# per la realizzazione dei lavori;

Dato atto che la gestione triennale si chiude con giugno 2018;

Ravvisata la necessità di procedere all'affidamento di nuovo incarico, in assenza di idonee professionalità all'interno dell'Ente Comunale;

Preso atto della proposta inviata in data 28/05/2018 dalla suddetta ditta, in cui si dichiara disponibile a proseguire l'attività alle medesime condizioni contrattuali dell'affidamento in scadenza;

Ritenuto opportuno accettare tale proposta, a seguito valutazioni positive dell'operato eseguito dalla ditta affidataria in questi tre anni, della conoscenza che la stessa ha dell'impianto e della professionalità che ha dimostrato nella gestione dello stesso;

Visto il D.Lgs 50/2016 – art. 36, comma 2;

Vista la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2018, n. 2 con il quale la responsabilità dell'Area Tecnica/Manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Giuseppe Ballotti;

D E T E R M I N A

1) Di affidare la gestione triennale 01/07/2018 – 30/06/2021 dell'impianto fotovoltaico comunale di Via Tonarone alla ditta **PRO ENERGY GROUP SNC** di Pavullo n/F. (MO) – Via G. Minelli n. 12 – P.I.:03176800369 – alle medesime condizioni contrattuali dell'affidamento precedente: €. 3.700,00/anno per la conduzione operativa, contabile e amministrativa degli impianti, consistente in:

- a. servizio monitoraggio da remoto;
- b. gestione Stato e produzione impianto 24 su 24 ore;
- c. fornitura reportistica mensile;
- d. gestione pratiche con GSE, HERA, dogane, Enti competenti, ecc.;
- e. verifica moduli FV;
- f. manutenzione elettrica impianto;
- g. pulizia cabine;
- h. lavaggio moduli con sistema ad osmosi;
- i. reperibilità 24 su 24 ore;



- j. taglio erba nel sito di locazione degli impianti;
- 2) Di impegnare nel bilancio 2018 l'importo di € 4.514,00# (I.V.A. compresa) al cap. 1776/7 a copertura del primo anno di affidamento 1/07/2018-30/06/2019; tale importo dovrà essere previsto anche per le annualità 2019 e 2020;
- 3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Ballotti. Giuseppe

CIG Z36244DDA9

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.
Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
Ballotti Geom. Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.
Montecreto, li 28/6/18

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO