

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 62 del 04/07/2018

^.....^

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

^.....^

OGGETTO: Liquidazione spesa all'Istituto Comprensivo di Sestola per interventi in materia scolastica. A.S. 2017/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate le seguenti determine d'impegno di spesa per l'anno scolastico 2017/2018:

- determina nr. 70 del 14/10/2017 relativa alla qualificazione scolastica, alle spese per il funzionamento della segreteria e alla sicurezza nella scuola per l'anno scolastico 2017/2018;
- determina nr. 71 del 14/10/2017 relativa al rimborso per le spese sostenute per l'acquisto del materiale necessario per le pulizie dei plessi scolastici di Montecreto capoluogo ed Acquaria per l'anno scolastico 2017/2018;
- determina nr. 79 del 28/11/2017 relativa al servizio per l'assistenza post scolastica presso la scuola secondaria di 1° grado di Sestola per l'anno scolastico 2017/2018;

Visto il rendiconto del "Progetto Teatro 2017/2018" inviato in data 04/07/2018 dall'Istituto Comprensivo di Sestola nel quale si chiede a conclusione del progetto "Teatro a scuola" realizzato nell'anno scolastico 2017/18 l'erogazione del contributo a carico del Comune di Montecreto € 1.121,00

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2018 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

2) di liquidare all'Istituto Comprensivo di Sestola la somma di € 3.116,00 relativa all'anno scolastico 2017/2018 così distinta:

- € 700,00 spesa per il funzionamento della segreteria;
- € 285,00 spesa per la sicurezza nella scuola;
- € 700,00 spese pulizia plessi scolastici;
- € 1.121,00 spese per progetti didattici;
- € 310,00 spesa per l'assistenza post scolastica presso la scuola secondaria di 1° grado di Sestola per l'anno scolastico 2017/2018;

4) di imputare la spesa complessiva di € 3.116,00 per l'anno scolastico 2017/2018 sui seguenti capitoli:

- € 700,00 Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole" del Bilancio 2018 e proveniente dai RR.PP. 2017 (Det nr. 70 del 14/10/2017);
- € 285,00 Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole" del Bilancio 2018 e proveniente dai RR.PP. 2017 (Det nr. 70 del 14/10/2017);
- € 700,00 Cap. 681 "Spese pulizia plessi scolastici: trasferimenti Istituto Comprensivo di Sestola del Bilancio 2018 e proveniente dai RR.PP. 2017 (Det. N. 71 del 14/10/17);
- € 1.121,00 Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole" del Bilancio 2018 e proveniente dai RR.PP. 2017 (Det nr. 70 del 14/10/17);
- € 310,00 Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole" del Bilancio 2018 e proveniente dai RR.PP. 2017 (Det. n. 79 del 28/11/2017);

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 14/7/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



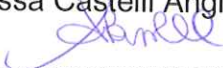
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 14/7/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì 14 LUG 2018

IL MESSO COMUNALE

