

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470  
e-mail : montecreto@msw.it

## SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 20 del 07/08/2018

\*\*\*\*\*

Determinazione n. \_\_\_\_ inserita nel registro Generale il \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER IL REFERENDUM CONSULTIVO INDETTO PER DOMENICA 07 OTTOBRE 2018**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il decreto del Presidente della Giunta Regionale in data 16 Luglio 2018, n. 105, pubblicato nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna, con cui vengono convocati i comizi elettorali, referendum consultivo, relativamente al progetto di legge “Istituzione di un nuovo Comune mediante fusione dei Comuni di Lama Mocogno e Montecreto nella Provincia di Modena”

**VISTA** la determinazione nr. 19 del 07/08/2018, relativa alla costituzione dell’Ufficio Elettorale comunale;

**CONSIDERATO** che per adempiere a tutte le complesse operazioni comunali il suddetto personale dovrà compiere lavoro straordinario;

**TENUTO CONTO** che, a norma dell’art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con la legge n. 68 del 19/03/1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

**VISTO** l’art. 12, comma 10, della Legge Regionale del 8 Luglio 1996, n. 24 “Norme in materia di riordino territoriale e di sostegno alle unioni e alle fusioni di comuni”, e ss. Mm., che prevede che le spese relative agli adempimenti spettanti ai Comuni nonché quelle per le competenze dovute ai componenti dei seggi elettorali, sono anticipate dai Comuni medesimi e rimborsate dalla Regione, sulla base di criteri e modalità stabiliti con Decreto del Presidente della Giunta Regionale;

**VISTA** la Determina della Giunta Regionale n. 12544 del 01/08/2018 con cui la Direzione Generale “Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni” ha provveduto a quantificare, IN VIA PREVISIONALE, la somma da erogare a titolo di acconto, nel limite del 90% circa della somma stimata, calcolata sulla base dell’importo da rimborsare a ciascun Comune in occasione delle elezioni regionali 2014;

(MONTECRETO regionali 2014: € 7.340,81 / acconto € 6.600);

**DATO ATTO** che alla quantificazione e liquidazione del saldo spettante ai Comuni della delle spese che gli stessi sosterranno per lo svolgimento delle consultazioni referendarie in oggetto si provvederà a consuntivo, previa presentazione da parte degli stessi enti del relativo rendiconto redatto secondo quanto previsto dal decreto presidenziale n. 160/2015; **RITENUTO** opportuno assumere specifico impegno di spesa a copertura di tutte le spese necessarie per la consultazione indicata in oggetto;

**VISTI** il vigente regolamento di contabilità e il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;

**VISTA** la delibera di Giunta n. 44/2000;

**VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1/2018 in data 02/01/2018

### **D E T E R M I N A**

- **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire lavoro straordinario per adempimenti connessi alle consultazioni del 07/10/2018 dando atto che l'autorizzazione non supera il limite massimo di 60 ore ed in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

- **DI FAR GRAVARE** il suddetto ammontante a € 5.071,10 sul Cap. 272/3 "Anagrafe e Stato Civile, Elettorale: trattamento economico accessorio" del bilancio 2018;

- **DI DARE ATTO** che gli oneri riflessi su straordinario elettorale trovano già copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Castelli Dott.ssa Angiolina)



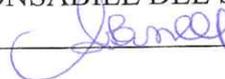
\*\*\*\*\*

**VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

IMPEGNO NR. \_\_\_\_\_

Montecreto, addì 14/8/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



.....  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

ALLEGATO ALLA DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE N. 20 DEL 07/08/2018

COGNOME E NOME	FUNZIONI DA ASSolvere	LIV.	RETRIBUZIONE ORDINARIA			ORE IMPEGNATE			COMPENSO LORDO
			Diurna Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva	Diurna e Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva	
BALLOTTI GIUSEPPE _ Resp. Uff. Tecnico	COMPONENTE U.E.	D3	17,07	19,30	22,26	30	6	4	(512,10+115,80+89,04)= 716,94
SARTI MASSIMO Operaio qualificato	ALLETTIMENTO SEGGI	B3	12,70	14,35	16,56	70	0	0	889,00
<b>TOT. 5.071,10</b>									
CASTELLI ANGIOLINA _ Resp. Uff. Amm. Cont.	COMPONENTE U.E.	D2	15,46	17,48	20,16	30	6	4	(463,80+104,88+80,64)= 649,32
CIONI ALESSANDRA _ Uff. Servizi demografici	COMPONENTE U.E.	C1	13,55	15,31	17,67	40	10	10	(542+153,10+176,70)= 871,80
FIOCCHI FIAMMETTA _ Servizi Finanziari	COMPONENTE U.E.	C3	14,25	16,11	18,58	30	10	6	(427,50+161,10+111,48)= 700,08
ZECCHINI MONICA _ Uff. Tecnico	COMPONENTE U.E.	C3	14,25	16,11	18,58	30	6	4	(427,50+96,66+74,32)= 598,48
BALLOTTI GIUSEPPE _ Resp. Uff. Tecnico	COMPONENTE U.E.	D3	17,07	19,30	22,26	30	6	4	(512,10+115,80+89,04)= 716,94