Settore : *UFFICIO TECNICO* – **DETERMINA N. 81 DEL 26/07/2018**

****

DETERMINAZIONE N°_____ DEL _____

OGGETTO: ***IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE AREA COMUNALE FRONTE MUNCIPIO.***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Richiamata** la propria determina n. 96 del 28/06/2016 con la quale si sono affidate le opere di urbanizzazione dell'area a verde pubblico attrezzata, posta di fronte al Municipio, mediante la piantumazione di alberi, cespugli e fiori, compreso preparazione del terreno e pulizia dalla vegetazione infestante, alla ditta VIVAI BETTELLI con sede in Vignola – Via Modenese n. 2419 – P.I.: 00065090367 –;
- **Dato atto** che, in accordo con l'Amministrazione Comunale, si è previsto di effettuare la manutenzione di tale area, mediante la potatura degli alberi e arbusti, compreso la concimazione organica e il trattamento antiparassitario;
- **Richiesto** alla succitata ditta la migliore offerta, la stessa ha presentato un preventivo di spesa di €. 830,00#, oltre a IVA;
- **Ritenuto opportuno** affidare il suddetto intervento alla ditta VIVAI BETTELLI di Vignola;
- **Visti**: il vigente Regolamento di Contabilità, il D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- **Vista** la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2018 n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

D E T E R M I N A

1) **DI AFFIDARE** alla ditta **VIVAI BETTELLI** con sede in Vignola – Via Modenese n. 2419 – P.I.: 00065090367 – per un importo complessivo di **€. 1.012,60#** (I.V.A. compresa) la manutenzione dell'area fronte municipio, mediante la potatura degli alberi e arbusti, compreso la concimazione organica e il trattamento antiparassitario;

2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€. 1.012,60#** (IVA compresa) sul cap. 2040/1 del bilancio 2018 dotato della necessaria disponibilità.

3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018.

CIG Z7C21E0CD9

COMUNE DI MONTECRETO – Tecnico

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ballotti. Geom. Giuseppe

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, lì_____

Il Responsabile del Servizio
Ballotti Geom. Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, lì 26/7/18

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____ IL RESPONSABILE DELL'ALBO