



COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.moncreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO SEGRETERIA – N. 3/18 del 28/04/2018

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

OGGETTO: Rimborso al Comune di Fiumalbo per conduzione in forma associata servizio segreteria periodi: LUGLIO – DICEMBRE 2016 – LUGLIO – DICEMBRE 2017 – GENNAIO – MARZO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 11/8/2014 di approvazione della convenzione tra i comuni di Fiumalbo, Montecreto, Riolunato e Polinago per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria;

RICHIAMATE le seguenti determinine di impegno:

- nr. 33 del 29/04/2015 con la quale si assumeva apposito impegno di spesa per l'anno 2015;
- nr. 58 del 29/03/2016 con la quale si assumeva apposito impegno di spesa per l'anno 2016;
- n. 24 del 03/07/2017 con la quale si assumeva apposito impegno di spesa per l'anno 2017;
- nr. 2 del 06/03/2018 con la quale si assumeva apposito impegno di spesa per il periodo 01 Gennaio – 31 Marzo 2018;

VISTO il riparto spese presentato dal Comune di Fiumalbo per i periodi in oggetto;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 38.524,60 quale quota parte per procedere al rimborso della segreteria consorziata al Comune di Fiumalbo per i periodi riportati nell'oggetto;

- VISTO il vigente regolamento di Contabilità, il Decreto Legislativo n. 77/95 e la legge n. 127/97;
- VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.1 in data 02/01/2018;

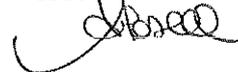
DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni sopra esposte, la somma complessiva di € 38.524,60 = per il rimborso al **Comune di Fiumalbo**, per il servizio di segreteria in forma associata relativo ai periodi riportati nell'oggetto;

2) **DI IMPUTARE** la spesa di € 38.524,60 nel seguente modo:

- a) € 15.029,67 (periodo Luglio/Dicembre 2016) al **cap. 58** "Rimborso spese di personale" del Bilancio di Previsione 2018 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2016;
- b) € 15.029,67 (periodo Luglio/Dicembre 2017) al **cap. 58** "Rimborso spese di personale" del Bilancio di Previsione 2018 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2017;
- c) € 5.499,72 (periodo Gennaio/Marzo 2018) al **cap. 58** "Rimborso spese di personale" del Bilancio di Previsione 2018 dotato della necessaria disponibilità;
- d) € 2.965,54 (Indennità di risultato 2013) al **cap. 58** "Rimborso spese di personale" del Bilancio di Previsione 2018 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CASTELLI ANGIOLINA

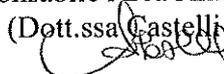


.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 21/8/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



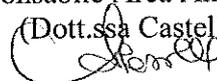
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 21/8/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale
