



COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: angela.c@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N. 10/18 del 25/08//2018

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

OGGETTO: Convenzione tra i Comuni di Lama Mocogno e Montecreto per la predisposizione di un progetto di riorganizzazione istituzionale per la fusione tra i Comuni di Lama Mocogno e Montecreto per la costituzione di un comune unico. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale nr. 2 del 12/02/2018 con la quale si approvava la convenzione tra i Comuni di Lama Mocogno e Montecreto per la predisposizione di un progetto di riorganizzazione istituzionale per la fusione dei due Comuni e la costituzione di un comune unico;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 6 della convenzione, è stato stabilito il riparto del costo del progetto di riorganizzazione istituzionale nella misura del 50% tra i due Comuni;

DATO ATTO che il Comune di Lama Mocogno, quale ente capofila, è delegato a procedere all'affidamento dell'incarico e a tenere tutti i rapporti esterni, ivi compresa l'eventuale istanza di accesso a contributo;

RITENUTO necessario assumere apposito atto di impegno per quota di propria competenza pari ad una somma presunta di € 5.490,00, salvo verifica di quanto effettivamente speso a termine dell'incarico;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità, il Decreto Legislativo n. 77/95 e la legge n. 127/97;

VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.1 in data 2/01/2018;

DETERMINA

1) **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni sopra esposte, la somma di € 5.490,00 al Comune di Lama Mocogno per il rimborso della quota a nostro carico per la predisposizione del progetto di riorganizzazione istituzionale per la fusione tra i due comuni;

2) **DI IMPUTARE** la spesa di € 5.490,00 al capitolo 134/12 : "Progetto Fusione Comuni – Trasferimento somme" del Bilancio di Previsione 2018 dotato della necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CASTELLI ANGIOLINA



.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 25/8/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



.....

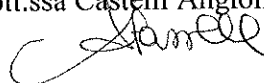
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 25/8/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale
