



- 12) Nr. 5 Cartella c/bottoni D. 8 Cart. Garda 1908 E al costo di € 1,80 importo € 9,00 oltre IVA al 22% ;
- 13) Nr. 5 Cartella c/bottoni D. 12 Cart. Garda al costo di € 2,20 importo € 11,00 oltre IVA al 22% ;
- 14) Nr. 5 Cartella c/bottoni D. 10 Cart. Garda al costo di € 2,00 importo € 10,00 oltre IVA al 22%;
- 15) Nr. 2 Tamponcini ricambio L10/S120 al costo di € 3,00 importo € 6,00 oltre IVA al 22% ;
- 16) Nr. 10 Punti cucitrice ZENITH 130/E (6/4) al costo di € 1,20 importo € 12,00 oltre IVA al 22%;
- 17) Nr. 1 Cuscinetto timbri 7x11 al costo di € 2,50 importo € 2,50 oltre IVA al 22%;
- 18) Nr. 1 Nastro removibile Post-IT 658 mm. 25.4 tamponcini al costo di € 8,00 oltre IVA al 22%;
- 19) Nr. 1 Nastro Removibile POST-IT 652 mm. 8.42 tamponcini al costo di € 6,00 oltre IVA al 22%;
- 20) Nr. 1 Registro spese spediz. Corrispondenza al costo di € 48,00 oltre IVA al 22%;
- 21) Nr. 1 Nastro OLIVETTI Logos 362/382/582 Easyroll conf. da 2 al costo di € 9,50 importo € 9,50 oltre IVA al 22% ;
- 22) Nr. 1 Pouches a4 125 MIC Titanium conf. 100 al costo di € 13,00 oltre IVA al 22%;
- 23) Nr. 1 Pouches A3 125 MIC Titanium conf. 100 al costo di € 28,00 oltre IVA al 22%;
- 24) Nr. 8 Rilegatura Reg. Stato Civile – Allegati – Segreteria al costo di € 22,00 importo € 176,00 oltre IVA al 22%;
- 25) Nr. 100 Scheda di famiglia AP/6 F.to 30x20 al costo di € 0,95 importo € 95,00 oltre IVA al 22%;
- 26) Nr. 1 Manuale pratico dell'ufficio anagrafe VII Ediz. Al costo di € 110,00 **esente da IVA.**

Rilevato inoltre che la fornitura medesima, per tipologia di importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture ed i servizi effettuabili in economia;

Accertata la congruità dell'offerta presentata mediante riscontro dei prezzi correnti risultanti da indagini informali di mercato;

Visto l'art. 1 comma 502 e 503 della legge di stabilità 2016, n. 208/2015 che consente alle Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di importo inferiori a € 1.000,00 la possibilità di effettuare acquisti autonomi senza il necessario ricorso al MEPA;

Ritenuto opportuno procedere ad impegnare la somma necessaria per la fornitura in oggetto;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2018 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

- 1) Di affidare la fornitura del materiale descritto in premessa per un importo totale di € 973,52 alla ditta ICAR di Reggio Emilia in Via A. Tedeschi 12/F P.I. 01155340357, per i motivi specificati in premessa;
- 2) Di approvare un impegno di spesa di € 973,52 (IVA compresa ) per l'acquisto in economia del suddetto materiale;
- 3) di aver acquisito, ai fini del controllo della tracciabilità il CIG n. Z64256815A
- 4) Di imputare la spesa di € 973,52 al Cap. 82/3: "Spese di manutenzione e funzionamento uffici: stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2018 dotato della necessaria disponibilità;
- 5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile  
(Dr.ssa Castelli Angiolina)

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 5/10/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 5/10/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE