COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

Settore : *AMMINISTRATIVO/CONTABILE*
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 88 del 19/10/2018

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

OGGETTO: Fornitura di gadgets promozionali e targhe di ringraziamento in occasione della Festa della Castagna. Affidamento e impegno di spesa.
CIG: Z182577A7F

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che anche quest'anno, il 27 e il 28 Ottobre 2018, si svolgerà la tradizionale festa della Castagna;

VISTO che tale manifestazione è ritenuta meritevole di particolare attenzione per la valorizzazione della storia e dei luoghi della castagna e del marrone;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'acquisto di targhe di riconoscimento e gadgets promozionali per incentivare l'accoglienza turistica e per la promozione dell'evento;

CONSIDERATO che la spesa prevista per la fornitura degli articoli sarà inferiore alla soglia che prevede l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, conseguentemente si ritiene necessario ed opportuno procedere autonomamente all'acquisizione di cui trattasi;

SENTITA per le vie brevi la ditta AB Center, con sede a Pavullo Nel Frignano, Via Giardini Sud, 125, avendo in precedenza fornito altro tipo di materiale;

VISTO il preventivo di spesa di complessivi € 832,00, ritenuto congruo;

CONSIDERATO che ricorrono i presupposti previsti nell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, che consentono di procedere mediante affidamento diretto;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2018 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di affidare la fornitura di gadgets promozionali e targhe di ringraziamento alla ditta AB center, con sede a Pavullo Nel Frignano, Via Giardini Sud n. 125 **(Cod. CIG: Z182577A7F)**

2) di impegnare la spesa complessiva di € 832,00 con imputazione al Cap. 926 "Manifestazioni varie di promozione turistica" del Bilancio 2018 dotato della necessaria disponibilità;

3) di dare atto che detto importo non supera i limiti imposti dall'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
(Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì 19/10/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì 19/10/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____ IL MESSO COMUNALE