

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 105 del 14/12/2018

^.....^

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

^.....^

OGGETTO: Impegno di spesa per assistenza post scolastica scuola secondaria 1° grado. A.S. 2018/2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con personale dipendente dell'Istituto Comprensivo di Sestola nella scuola secondaria di 1° grado di Sestola viene effettuato il servizio di assistenza post scuola per gli alunni di Montecreto il giovedì;

Ritenuto interesse dell'Ente aderire alla proposta scaturita nei vari incontri fra il Sindaco ed il Direttore dell'Istituto Comprensivo di Sestola comportante una spesa di € 310,00 per il servizio di assistenza post scolastica nella scuola secondaria di 1° grado di Sestola;

Ritenuto opportuno approvare apposito impegno di spesa di € 310,00;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2018 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare un impegno di spesa di € 310,00 per l'assistenza post scolastica presso la scuola secondaria di 1° grado di Sestola per l'anno scolastico 2018/2019 da liquidarsi all'Istituto Comprensivo di Sestola;

2) di imputare la spesa di € 310,00 al Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche qualificazione scolastica" del Bilancio 2018 dotato della necessaria disponibilità;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dr.ssa Castelli Angiolina)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE