SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO: DETERMINA N. 128 DEL 17/10/2018

DETERMINAZIONE N°_____ DEL _____

OGGETTO: ***IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO PULLMINO CON CONDUCENTE.***

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria determina n. 99 del 06/09/2018 con la quale si noleggiava dalla ditta CIMON VIAGGI SNC di Sestola – Fraz. Vesale, Via Mandriole 44 – P.I.: 01822440366 – un pullmino con conducente per svolgere il servizio di trasporto scolastico, sia per la non disponibilità dello scuolabus comunale in manutenzione presso l'officina, sia per la mancanza di operaio comunale, in pensione da Agosto u.s.;

Considerato che ad oggi la situazione non cambierà sino a tutto il mese di Novembre e, quindi, permane l'esigenza di noleggiare un mezzo con conducente per garantire il servizio, si è contattata la ditta CIMON VIAGGI SNC di Sestola – Fraz. Vesale, Via Mandriole 44 – P.I.: 01822440366 – che si è resa disponibile per un importo giornaliero di €. 160,00# (IVA compresa), inferiore rispetto alla prima offerta per il prolungarsi del periodo;

Visti il vigente Regolamento di contabilità, il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 50/2016 – art. 36, la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 05/03/2018;

Vista la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2018, n. 2 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Ballotti Giuseppe;

D E T E R M I N A

1) **DI AFFIDARE**, a seguito trattativa privata previa indagine di mercato, per le motivazioni esposte in premessa, il servizio di noleggio con conducente di un pullmino per trasporto alunni ditta **CIMON VIAGGI SNC** di Sestola – Fraz. Vesale, Via Mandriole 44 – P.I.: 01822440366 – per un importo di **€. 5.280,00#** (IVA compresa); CIG Z4725B1700

2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€. 5.280#** al cap. **656/7**: "Trasporti scolastici: prestazione di servizi";

3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ballotti. Geom. Giuseppe

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, lì_____

Il Responsabile del Servizio
Ballotti Geom. Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, lì 17/10/18 .

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____ IL RESPONSABILE DELL'ALBO