

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470
e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 28 del 07/12/2018

Determinazione n. ____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: Impegno di spesa quota partecipazione iniziativa promossa da LO STATO CIVILE ITALIANO (Sepel Formazione) “Nomi e Cognomi. La gestione anagrafica delle generalità del cittadino italiano e straniero in relazione a discordanze documentali e ad eventi di stato civile”.

CIG: Z692645631

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

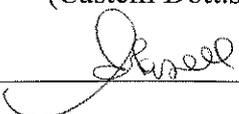
- **CONSIDERATO** che, ai sensi della normativa vigente, la formazione continua e l'aggiornamento del personale dipendente rappresenta un'esigenza fondamentale per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- **PRESO ATTO** che SEPEL è la società editrice specializzata nella pubblicazione di prodotti e nella realizzazione di servizi rivolti al complesso settore dei Servizi Demografici comunali e si è resa promotrice dell'iniziativa in oggetto di formazione in aula;
- **VALUTATA positivamente** la possibilità e disponibilità a prendere parte all'iniziativa;
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- Di **IMPEGNARE** la somma di **euro 35,00** necessaria alla partecipazione all'iniziativa in oggetto da parte del dipendente comunale, Responsabile dei Servizi Demografici, **CIONI ALESSANDRA**;
- Di **IMPUTARE** la spesa di € 35,00 al Cap. **Cap. 108** “Formazione e Aggiornamento professionale” del Bilancio 2018, dotato della necessaria disponibilità;
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Castelli Dott.ssa Angiolina)



.....

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 07/12/2018
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *Castelli*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 07/12/2018
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *Castelli*

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale
