



SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO: DETERMINA N. 155 DEL 21/12/2018

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI.**

### II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 99 del 06/09/2018 con la quale si era affidato alla ditta OFFICINA SESTOLESE di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 – per l'importo complessivo di €. 5.490,00# i lavori di sistemazione scuolabus FIAT DUCATO, come sotto riportati:

- a. Ripristino dei due sottoporta centrali dx e sx interni, parafanghi posteriori interni ed esterni, girofanghi anteriori;
- b. Ricostruzione dei due supporti anteriori dietro il passaruota e sua sistemazione;
- c. Fornitura del materiale necessario (lamiere zincate, supporti vernice, ecc.)
- d. Manodopera

**Considerato** che, l'officina ha messo in evidenza la necessità di effettuare ulteriori interventi:

- 1) Ripristino riscaldamento posteriore, pulizia riscaldamento anteriore con ricostruzione parte dell'impianto, sostituzione termostato;
- 2) Sostituzione motorino elettrico per chiusura centralizzata portellone scorrevole, compreso stacco e riattacco dello stesso;
- 3) Sostituzione dei dischi freno anteriori e pastiglie freno;

**Verificata** la necessità di sostituire lo specchietto retrovisore destro nello scuolabus VOLKSWAGEN e di sistemare il sistema di apertura automatica del portellone anteriore;

**Vista** la prossima revisione dell'autocarro PIAGGIO PORTER e la necessità di effettuare alcuni interventi di carrozzeria sullo stesso, oltre alla sostituzione dei bracci di sospensione destro e sinistro, di parte della marmitta, di luci anteriori e posteriori bruciate, si è richiesto preventivo di spesa alla OFFICINA CANTELLI di Sestola e la stessa ha presentato un preventivo di:

- Interventi sugli scuolabus €. 2.262,00# oltre a IVA;
- Intervento sull'autocarro PIAGGIO PORTER €. 1.300,00# oltre a IVA;

e ha garantito di effettuarli, sugli scuolabus, nel periodo delle vacanze natalizie ed, entro gennaio, sul Piaggio Porter, al fine di prepararlo alla revisione;

**Considerato** che l'officina BRAGLIA di Pavullo n/F. srl – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 –, ha effettuato lavori necessari alla revisione dell'autocarro 90PM16, utilizzato per la sparsa del sale marino sulle strade comunali, durante i quali ha verificato l'opportunità di eseguire interventi risolutivi del sistema frenante, mediante la sostituzione di parti lesionate dal sale per un complessivo di €. 1.650,00# oltre a IVA;



**Ritenuto necessario** affidare all'OFFICINA SESTOLESE di Sestola per l'importo di €.4.346,00# (iva compresa) e all'officina BRAGLIA di Pavullo per l'importo di €. 2.180,00# (IVA compresa) gli interventi sopra indicati;

**Visti** il vigente Regolamento di contabilità, il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 50/2016 – art. 36, la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 05/03/2018;

**Vista** la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 26/11/2018 n. 6, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Cirelli Massimiliano;

### DETERMINA

1) **DI AFFIDARE**, nel rispetto dell'art. 36 D.Lgs 50/2016, i seguenti lavori di manutenzione e i servizi alle ditte sotto elencate per gli importi a fianco di ciascuna specificati:

- sistemazione scuolabus FIAT DUCATO e VOLKSWAGEN e autocarro PIAGGIO PORTER: ditta **OFFICINA SESTOLESE** di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 - per un importo complessivo di **€. 4.346,00#** (I.V.A. compresa); CIG Z8C2679B24

- sistemazione autocarro 90PM16: **OFFICINA BRAGLIA** di Pavullo n/F. srl – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 – per un importo di **€. 2.180,00#** (IVA compresa); CIG ZAE2679B7B

2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 6.526,00#** nel modo seguente:

- quanto a **€. 2.760,00#** al cap. **656/1**: “Trasporti scolastici: spese di manutenzione e pezzi di ricambio” per **OFFICINA SESTOLESE** di Sestola;

- quanto a **€. 1.586,00#** al cap. **976/1**: “Manutenzione ordinaria strade com.li: manutenzione automezzi viabilità” per **OFFICINA SESTOLESE** di Sestola;

- quanto a **€. 2.180,00#** al Cap. **976/1**: “Manutenzione ordinaria strade com.li: manutenzione automezzi viabilità” per ditta **BRAGLIA SRL** di Pavullon/F.;

3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Cirelli Geom. Massimiliano



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Cirelli Geom. Massimiliano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, lì 21/12/18

Il Responsabile del Servizio  
Castelli Dr.ssa Angiolina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO