

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 109 del 29/12/2018

.....

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

.....

OGGETTO: Fotocopiatrice/Multifunzione in conto noleggio Modello Ricoh MP C2500. Impegno di spesa per eccedenza nella riproduzione o stampa di copie. Anno 2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con il provvedimento del Sindaco nr. 1 del 02/01/2018 la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile;

Richiamate:

- la determina nr. 72 del 26/11/2012 con la quale si stabiliva di affidare alla ditta P.C. Line di Pavullo nel Frignano la fornitura di una fotocopiatrice stampante scanner Ricoh MP C2500 tramite contratto di locazione;
- la determina nr. 1 del 04/01/2018 con la quale si assumeva l'impegno di spesa di € 2.196,00 a favore della ditta P.C. Line di Pavullo n/F per il servizio full-services della copiatrice in oggetto;
- la delibera del Consiglio Comunale nr. 9 del 05/03/2018 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

Dato atto che a seguito della verifica delle copie/stampe si è riscontrata la seguente eccedenza:

- per le copie/stampe in B/N le copie effettuate in più risultano essere 20467 al costo di € 0,009 oltre IVA al 22%;
- per le copie/stampe colore le copie effettuate in più risultano essere 1059 al costo di € 0,08 oltre IVA al 22%;

Riscontrato che la spesa dovuta per il suddetto conguaglio di copie effettuate ha comportato un maggior costo di euro 268,92 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 328,08;

Ritenuto di assumere, per quanto suddetto nel rispetto del contratto in essere l'impegno di spesa di € 328,08 per eccedenza di copie effettuate a favore della ditta P.C. Line di Ponsi & Camatti s.n.c. di Pavullo Nel Frignano;


Dato atto che è stato acquisito il codice identificativo gara n. Z492690290;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di impegnare, su richiesta della Ditta P.C. Line di Ponsi & Camatti s.n.c. , la somma complessiva di € 328,08, iva compresa, per eccedenza copie effettuate con la fotocopiatrice/multifunzione Modello Ricoh MP C2500;
- 2) Di imputare la spesa di € 328,08 al Cap. 132: "Noleggio macchine per uffici: Fotocopiatrice" del Bilancio 2018 dotato della necessaria disponibilità;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dr.ssa Castelli Angiolina)

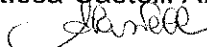


**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 29/12/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



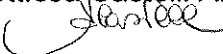
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li 29/12/18

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

-Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE